Warszawa 15.05.2023 r.

**Prezydium Rady Nadzorczej**

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „Centrum I”**

ul. Świętokrzyska 31/33 A

00-049 Warszawa

w miejscu

W zawiązku z podjęciem przez Radę Nadzorczą **Uchwały nr 04/04/2023** w sprawie ogłoszenia konkursu otwartego na nowego Prezesa Zarządu, Prezydium Rady Nadzorczej rekomenduje następujące wymagania jako minimum umiejętności dla kandydata na to stanowisko. I tak odpowiednio:

* ukończenie studiów wyższych magisterskich (preferowane studia techniczne)
* mile widziana znajomość prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, przepisów regulujących administrowanie nieruchomościami, prawa pracy oraz przepisy dotyczące bezpieczeństwa danych osobowych,
* mile widziana znajomość prawnych i ekonomicznych aspektów funkcjonowania podmiotów gospodarczych w warunkach gospodarki rynkowej,
* znajomość zasad rachunkowości oraz zarzadzania finansami podmiotów gospodarczych,
* znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami i ustawy o własności lokali,
* umiejętność kierowania zespołem i zarządzania zasobami ludzkimi oraz wiedza z zakresu prawa pracy,
* minimum 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym
* posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
* niekaralność za umyślne przestępstwo, w tym za przestępstwo skarbowe,
* umiejętność i doświadczenie w zarządzaniu majątkiem,
* posiadanie umiejętności negocjacyjnych,
* kreatywność i samodzielność w pracy,
* dyspozycyjność i umiejętność pracy pod presją czasu,
* biegła znajomość podstawowych programów komputerowych klasy MS Office (World, Excel, PowerPoint),

Do zadań Prezesa Spółdzielni należeć będą między innymi:

* przygotowywanie planów działalności gospodarczej Spółdzielni,
* prowadzenie prawidłowej administracji i eksploatacji budynków,
* dokonywanie i zatwierdzanie czynności związanych z gospodarką finansową,
* nadzór nad pracą podległych pracowników,
* zwoływanie posiedzeń Zarządu,
* przewodniczenie posiedzeniom Zarządu,
* czuwanie nad wykonywaniem zadań Zarządu i zabezpieczenie właściwego udokumentowania jego pracy,
* prawidłowa gospodarka majątkiem i środkami finansowymi Spółdzielni,
* dbałość o ubezpieczenie mienia spółdzielni,
* współpraca z Radą Nadzorczą i branie udziału w jej posiedzeniach, przygotowywanie materiałów na posiedzenia,
* składanie Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu Członków sprawozdań z pracy Zarządu,

Oferta zgłoszona przez kandydata w konkursie powinna zawierać:

* życiorys (CV), wraz z klauzulą o treści: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. nr 133, poz.883), o ochronie danych osobowych”,
* list motywacyjny oraz informacja o sposobie kontaktowania się z kandydatem (preferowane formy kontaktu: e- mail, telefon),
* oświadczenie o nieprowadzeniu przeciw kandydatowi postępowania prokuratorskiego lub sądowego związanego z działalnością gospodarczą,
* oświadczenie o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej Centrum I w Warszawie,
* oświadczenie o braku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkami Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej Centrum I w Warszawie zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze,
* oświadczenie o zachowaniu tajemnicy uzyskanych w toku postępowania konkursowego danych i informacji dotyczących działalności Spółdzielni Mieszkaniowej Centrum I w Warszawie,
* pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przeprowadzenia konkursu i ich akceptacji.

W trakcie zbierania ofert mogą być przedstawiane przez kandydata kopie wymaganych dokumentów, jednak podczas rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały tych dokumentów.