

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy w formie konkursu ofert
z negocjacją ceny przez

Spółdzielnię Mieszkaniową „Centrum I”
00-049 Warszawa, ul. Świętokrzyska 31/33A

**na wykonanie prac : „Wymiana okien na korytarzach w budynku przy ulicy Chmielnej
35 w Warszawy”**

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI:

- I Informacje ogólne.
- II Przedmiot zamówienia i zasady rozliczeń.
- III Żądany termin wykonania prac.
- IV Wadium.
- V Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- VI Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- VII Sposób obliczenia ceny oferty.
- VIII Wymogi odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia.
- IX Zawartość oferty.
- X Tryb udzielania wyjaśnień.
- XI Otwarcie ofert.
- XII Wzór umowy.
- XIII Załączniki do SWZ.

I INFORMACJA OGÓLNA.

1. Zamawiającym jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Centrum I”, 00-049 Warszawa, ul. Świętokrzyska 31/33A.
2. Postępowanie wyboru Wykonawcy prowadzone jest w trybie konkursu ofert.
3. Ofertę należy opracować na podstawie pobranej od Zamawiającego specyfikacji warunków zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia nie będzie realizowany ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 tj. wraz z późniejszymi zmianami).
5. Zasady wyboru wykonawcy określone są w Regulaminie udzielania zamówień na realizację robót budowlanych, usług i dostaw w Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum I” w Warszawie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podzielenia przedmiotu zamówienia lub unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny, albo zmiany warunków zamówienia przed złożeniem oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Oferentami zakończonych złożeniem ofert ostatecznych. O terminie negocjacji Oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie lub elektronicznie na wskazane w ofercie adresy.

8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty bez względu na wynik rozstrzygnięcia konkursu ofert ponosi Oferent.
9. Oferent może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim.
10. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
11. O wyborze oferty wybrani Oferenci będą powiadomieni telefonicznie oraz pisemnie.
12. Nieprzystąpienie do zawarcia umowy przez wybranego Oferenta w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia Oferenta o wyborze oferty, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, traktowane będzie jako odstąpienie od zawarcia umowy i spowoduje przepadek wadium na rzecz Zamawiającego.
13. Zamawiający nie udziela zaliczek na realizację przedmiotu zamówienia.
14. Oferty należy składać **do dnia 10 marca 2025r. do godz. 17⁰⁰** w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum I” przy ul. Świętokrzyskiej 31/33A w Warszawie w sekretariacie z podaniem nazwy Zamówienia: **„Wymiana okien na korytarzach w budynku przy ulicy Chmielnej 35 w Warszawie.”**.
15. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
16. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie brali udziału w opracowaniu kosztorysu inwestorskiego.Ocena spełnienia tych warunków będzie dokonywana poprzez analizę dokumentów, określonych w punkcie IX.
17. Postępowanie toczy się w oparciu o Regulamin udzielania zamówień na realizację robót budowlanych, usług i dostaw w Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum I” w Warszawie i złożenie oferty wiąże się z przestrzeganiem przez wykonawców zapisów w/w regulaminu. Wgląd do regulaminu można uzyskać w sposób wskazany w pkt X poniżej.
18. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany przystąpić do podpisania Umowy w ciągu 30 dni oraz dostarczyć w tym okresie oraz przed podpisaniem Umowy zaświadczenia z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu podatku VAT, zaświadczenie o byciu aktywnym płatnikiem podatku VAT oraz harmonogram robót. Dokumenty te staną się załącznikami do Umowy.
19. Przy wykonywaniu Umowy dopuszcza się zastosowanie zamiennej technologii wykonania Zamówienia pod warunkiem zapewnienia odpowiednich parametrów użytkowych Robót budowlanych i uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego.
20. Jednolitą częścią SWZ stanowią jej załączniki.
21. Oferent zobowiązany jest zapoznać się klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 10.
22. Oferent przed złożeniem oferty jest zobowiązany do wizji oraz oględzin miejsca prowadzenia prac.

II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I ZASADY ROZLICZEŃ.

1. Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie prac: **„Wymiana okien na korytarzach w budynku przy ul. Chmielnej 35 w Warszawie”** określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Oferta na montaż powinna posiadać szczegółowe rysunki stolarki okiennej.

2. Wymianie na nowe podlegają:
 - a) Okna na końcach korytarzy od strony Pasażu Stefana Wiecheckiego Wiecha, na piętrach o numerach od 1 do 22. Ilość okien do wymiany wynosi 22 sztuki. Orientacyjny wymiar zewnętrzny ramy tych okien wynosi 1730 x 1350 mm, przy czym otwór okienny na każdym piętrze musi być pomierzony przez Wykonawcę przed produkcją okna i to Wykonawca musi dobrać prawidłowy wymiar okna na każde piętro. Linia glifów elewacji musi być utrzymana w sposób nieodbiegający od aktualnego stanu. Współczynnik $U_w < 0,9$.
 - b) Okno na końcu korytarza na piętrze nr 23 od strony Pasażu Stefana Wiecheckiego Wiecha. Ilość okien do wymiany 1 sztuka. Orientacyjny wymiar tego okna wynosi 1870 x 980 mm przy czym to Wykonawca odpowiada za prawidłowe dobranie wymiaru okna. Otwór okienny musi być pomierzony w naturze. Linia glifów elewacji musi być utrzymana w sposób nieodbiegający od aktualnego stanu. Współczynnik $U_w < 0,9$.
3. Oferta na montaż powinna posiadać szczegółowe rysunki stolarki okiennej wraz z opisem wyposażenia okna, a także nazwę producenta okien oraz okuć okiennych.
4. Z uwagi na proporcje i szerokość skrzydła okiennego, sugeruje się 3 lub 4 zawiasy na okno.
5. Okna powinny zostać wyposażone w kratki wentylacyjne (nawietrzaki) o sumarycznym przekroju w trybie pełnego otwarcia nie mniej niż przekrój wyrzutni wentylacji mechanicznej czyli $0,011 \text{ m}^2$ lub o wydajności przepływu powietrza na poziomie $100 \text{ m}^3/\text{h}$. Nawietrzaki powinny mieć mechanizm regulacji otwarcia o dobrej izolacyjności cieplnej w trybie zamkniętym oraz być odpornym na nieumyślne uszkodzenie. Mechanizm autosterujący otwarciem lub klucz dostępu do mechanizmu byłby dodatkowym atutem mechanizmu otwierania nawietrzaka.
6. Okna muszą być wyposażone w solidny system zamknięcia na klucz, blokujący w 100% mechanizm otwierający okno. Musi to być zamek wykluczający otwarcie poprzez np. odkręcenie mechanizmu lub przełamanie zamka śrubokrętem, otwarcie spinaczem. Sugeruje się mechanizm na pełnowymiarowy klucz.
7. Okna mają posiadać wyłącznie tryb rozwierny i mają otwierać się do środka. Kierunek otwierania ma pozostać bez zmian względem starych okien tzn. okna mają być lewe.
8. Okna po zamontowaniu powinny być pozbawione klamki. Mają jedynie posiadać otwór na klamkę na co dzień zamaskowany estetyczną zaślepką. Okna będą otwierane przez uprawniony personel wyłącznie w wyjątkowych przypadkach np. podczas ich mycia klamką przechowywaną w bezpiecznym miejscu.
9. Kolor ram okiennych nie ulega zmianie względem starej stolarki okiennej, która zostanie zdemontowana, czyli kolor ramy ma być biały.

10. Należy ograniczyć do minimum ingerencję w otwór okienny, w tynk wewnętrzny oraz obróbki metalowe elewacji podczas wymiany okna.
11. Po demontażu starego okna, w przypadku zauważenia braków w izolacji termicznej z wełny mineralnej należy ją uzupełnić.
12. Należy zadbać o prawidłowe wypełnienie szczeliny montażowej na styku rama okienna / otwór okienny odpowiednim materiałem izolacji termicznej.
13. Istnieje zakaz naruszania lub modyfikacji elementów konstrukcyjnych budynku.
14. Istnieje bezwzględny nakaz zabezpieczenia windy wieżowca, którą będą transportowane odpady oraz materiały budowlane przed uszkodzeniami mechanicznymi przy użyciu cienkiej płyty osb, folii oraz kartonu. W przypadku chęci korzystania z obu wind, należy bezwzględnie zabezpieczyć obie windy.
15. Zakres prac musi uwzględniać zakup i montaż nowej stolarki okiennej, odtworzenie tynków wewnętrznych, parapetów wew. i zew., odtworzenie obróbki metalowej elewacji na zewnątrz okna przy zachowaniu gładkości w linii oraz bez zmian widocznych z zewnątrz. Upředni demontaż starej stolarki okiennej, wywiezienie z terenu Spółdzielni oraz utylizację starej stolarki okiennej i wszystkich pozostałych odpadów budowlanych w zakresie Wykonawcy.
16. Zasady rozliczeń.
 - a. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi zgodnie z umową.
 - b. Fakturowanie będzie odbywało się albo na podstawie faktur VAT częściowych i faktury VAT końcowej zgodnie z umową, albo tylko na podstawie faktury VAT końcowej zgodnie z umową, w zależności od ustaleń stron w tym zakresie.
 - c. W przypadku fakturowania na podstawie faktur VAT częściowych, podstawą wystawienia faktury VAT częściowej będzie protokół zaawansowania robót i stanu zaawansowania przedmiotu umowy, o którym mowa w umowie.

Podstawą wystawienia faktury VAT końcowej po zakończeniu prac będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego robót oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej zaakceptowanej przez zamawiającego, zgodnie z umową.

III ŻĄDANY TERMIN WYKONANIA PRAC.

Termin wykonania prac proponuje oferent. Deklarowany w ofercie termin wykonania prac jest jednym z kryterium punktowych opisanych w punkcie VI SWZ.

IV WADIUM.

Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **5.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy).

1. Wadium musi być wniesione w formie środków pieniężnych w walucie PLN.
2. Wadium podlega zwrotowi jeśli:
 - a. upłynął termin związania ofertą,
 - b. zawarto umowę o realizację zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - c. postępowanie zostało unieważnione,

- d. wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Spółdzielnia zatrzymuje wadium, jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Wadium należy wpłacić na konto nr 71 1020 1156 0000 7802 0007 3718 (na przelewie wpisać: „Wymiana okien na korytarzach w budynku przy ulicy Chmielnej 35 w Warszawie”, najpóźniej w terminie składania ofert tj. do dnia 10.03.2025r. (kserokopia przelewu musi być dołączona do zawartości oferty).

V WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych.
- Wysokość i sposób rozliczenia zabezpieczenia określa się w umowie.

VI KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:
 - cena wykonania przedmiotu przetargu do 60 %,
 - okres gwarancji na przedmiot Konkursu ofert – do oceny oferty nie dłuższy niż 10 lat do 10 % (1 rok = 1 pkt.),
 - referencje, doświadczenie i moc przerobowa w celu oceny wiarygodności oferenta 20 %,
 - termin wykonania 10%. Termin należy podawać z dokładnością do dnia. W przypadku podania terminu z dokładnością do miesiąca, Zamawiający uzna, deklarowany termin to ostatni dzień tego miesiąca.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania poszczególnych kryteriów otrzyma maksymalną ilość punktów.
Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

- Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:
 - w zakresie wszystkich kryteriów oferta może uzyskać max. 100 punktów,
 - ocena punktowa z uwagi na cenę oraz termin dokonana zostanie zgodnie z poniższą przykładową formułą:

$$P_{co} = (C_n/C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: P_{co} – punkty za cenę dla badanej oferty;

C_n – najniższa cena netto w zbiorze ofert;
 C_o – cena badanej oferty.

$$P_t = (T_n/T_o) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie: P_t – punkty za termin dla badanej oferty;

T_n – najkrótszy zadeklarowany czas wykonania robót w zbiorze ofert obliczony jako ilość dni od dnia który jest terminem składania ofert do dnia który jest najwcześniejszym deklarowanym terminem zakończenia robót w zbiorze ofert.

T_o – zadeklarowany czas wykonania robót w ocenianej ofercie obliczony jako ilość dni od dnia który jest terminem składania ofert do dnia który jest deklarowanym terminem zakończenia robót w ocenianej ofercie.

c) ocena punktowa za referencje, doświadczenie oraz moce przerobowe zostanie przyznana na podstawie porównania ofert podczas prac komisji.

d) punkty wyliczone w kryteriach zostaną zsumowane.

e) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

VII SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty netto (cenę ryczałtową), podając ją w zapisie liczbowym i słownym zgodnie z treścią § 8 ust. 1 Umowy.
2. Cena całkowita oferty obejmować będzie wszelkie należności wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia. Wykonawca określi cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru prac. Wykonawca powinien dokonać własnych pomiarów w miejscu prowadzenia prac podczas sporządzania oferty.
3. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji Zamówienia, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem treści § 8 ust. 2 umowy, tj. sytuacji, gdy zakres przedmiotu Umowy ulegnie zmianie zgodnie z postanowieniami Umowy, wówczas wynagrodzenie ryczałtowe określone w umowie ulegnie odpowiedniej zmianie, w oparciu o kosztorys różnicowy przygotowany zgodnie z treścią § 5 ust. 4 i 5 Umowy.

VIII WYMOGI ODNOŚNIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Prace będą wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami sztuki budowlanej.
2. Przed podpisaniem Umowy wykonawca przedstawi harmonogram prac z uwzględnieniem powyższych warunków, który będzie stanowił załącznik do Umowy
3. Minimalny okres udzielonej gwarancji ma wynosić 60 miesięcy począwszy od dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót.

IX ZAWARTOŚĆ OFERTY.

Oferta powinna zawierać dokumenty ponumerowane ułożone w następującej kolejności:

1. Wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ (oferta cenowa).
2. Kosztorys ofertowy.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu, wg załącznika nr 2 do SWZ.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego (KRS) albo wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu pobranej w trybie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sadowym albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Informację o przedsiębiorstwie wraz z dokumentami stwierdzającymi posiadanie wymaganych uprawnień, informację o liczbie zatrudnionych pracowników i ich kwalifikacjach, wraz z wykazem pracowników odpowiedzialnych za realizację zamówienia, wg załącznika nr 3 do SWZ.
6. Wykaz wykonywanych robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów, potwierdzających że roboty te zostały wykonane należycie, wg załącznika nr 4 wraz z pisemną zgodą Wykonawcy na zasięgnięcie informacji w powyższym zakresie. Przy podawaniu powyższych referencji należy podać minimum 3 realizacje.
7. Referencje dotyczące dotychczasowej działalności z ostatnich 3 lat; a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu;
8. Oświadczenie pisemne, że oferent nie zalega z podatkami i składkami ZUS stanowiące Załączniki nr 8 i 7.
Przed zawarciem umowy należy dostarczyć zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego i ZUS, potwierdzające prawdziwość złożonego oświadczenia.
9. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 500 000,00 zł.
10. Oświadczenie pisemne o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie § 7 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień na realizację robót budowlanych, dostaw i usług w Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum I”, stanowiące Załącznik nr 10.
11. W przypadku, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom część zamówienia, wskazanie i podanie nazw (firm) proponowanych podwykonawców oraz wskazanie, która część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
12. Dowód wpłaty wadium.
13. Podpisaną Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ.
14. Podpisaną klauzulę informacyjną sporządzoną zgodnie z art. 13 RODO i stanowiącą Załącznik nr 7 do SWZ.
15. Okres gwarancji na roboty jakiej udziela Wykonawca.
16. Przewidywany termin realizacji.

X TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. Szczegółowe informacje można uzyskać w Dziale Technicznym tel. 22 827 83 14 wewn. 16.

2. Pracownikiem upoważnionym, z ramienia zamawiającego do udzielania dodatkowych informacji i wyjaśnień jest Andrzej Krawczyk – Kierownik Działu Technicznego, tel. 509 018 868.
3. Wgląd do „Regulaminu udzielania zamówień na realizację robót budowlanych, usług i dostaw w Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum I” w Warszawie” można uzyskać w siedzibie SM „Centrum I”.

XI OTWARCIE OFERT.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.03.2025 r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum I” przy ul. Świętokrzyskiej 31/33A w Warszawie. Z uwagi na procedurę negocjacji cen, wartości ofert pozostają jawne wyłącznie dla członków komisji oraz obserwatorów z ramienia Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum I”, a poszczególni oferenci mają prawo być obecni przy otwarciu jedynie swojej oferty.

XII WZÓR UMOWY.

Wzór umowy na wykonanie prac: **„Wymiana okien na korytarzach w budynku przy ulicy Chmielnej 35 w Warszawie”**, jest dołączony do SWZ jako Załącznik nr 5

XIII ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.

1. Oferta cenowa – wzór.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu przetargowym – wzór.
3. Informacja o firmie Wykonawcy wraz z informacją o liczbie zatrudnionych pracowników i ich kwalifikacjach oraz wykazem pracowników odpowiedzialnych za realizację zamówienia – wzór.
4. Wykaz wykonywanych prac – wzór.
5. Ramowa umowa – wzór.
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
7. Klauzula informacyjna sporządzona na podstawie art. 13 RODO.
8. Oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS.
9. Oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków.
10. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie § 7 ust. 1-5, Regulaminu udzielania zamówień na realizację robót budowlanych, dostaw i usług w Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum I”.

Załączono 10 załączników do SWZ

Członek Zarządu

Barbara Wolska

Prezes Zarządu

Artur Wilczek

OFERTA CENOWA

Zadanie: „Wymiana okien na korytarzach w budynku przy ulicy Chmielnej 35 w Warszawie w Warszawie.”

Zamawiający:

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu / faxu

NIP: REGON:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł + podatek VAT = zł (brutto)

(słownie brutto)

Gwarancja:

Termin realizacji zamówienia:

2. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz Regulaminem Zamówień SM „CENTRUM I” dostępnych na stronie spółdzielni i nie wnosimy do tych dokumentów żadnych zastrzeżeń oraz dokonaliśmy wizji lokalnej obiektu, na którym prowadzone będą roboty. Uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty oraz dokonaliśmy wizji miejsca prowadzenia prac.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie 30 dni od daty składania ofert i miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem umowy.

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej informacje (dokumenty) składające się na ofertę nie mogą być ogólnie dostępne:

1.
2.

Oferta zawiera ponumerowanych stron.

Załącznikami do formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

.....
.....
.....

BW 

.....
.....

..... dnia.....

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych przez administratora danych - Spółdzielnię Mieszkaniową „Centrum I” z siedzibą w Warszawie , ul. Świętokrzyska 31/33A, w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego, podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, wykonania umowy oraz archiwizowania danych , aż do upływu terminów przedawnienia i dochodzenia roszczeń.
- Wyrażam zgodę na upublicznienie moich danych osobowych przez administratora danych - Spółdzielnię Mieszkaniową „Centrum I” z siedzibą w Warszawie , ul. Świętokrzyska 31/33A, w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego tj. ogłoszenia wyników przetargu w siedzibie Spółdzielni oraz na stronie internetowej oraz w protokołach organów Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum I”.
- Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
- Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej na stronie internetowej spółdzielni, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w procedurze wyboru wykonawcy na wykonanie zadania:
polegającego na:

„Wymiana okien na korytarzach w budynku przy ulicy Chmielna 35 w Warszawie”

Imię i Nazwisko

Uprawnieni do reprezentowania firmy:

Nazwa firmy

Adres

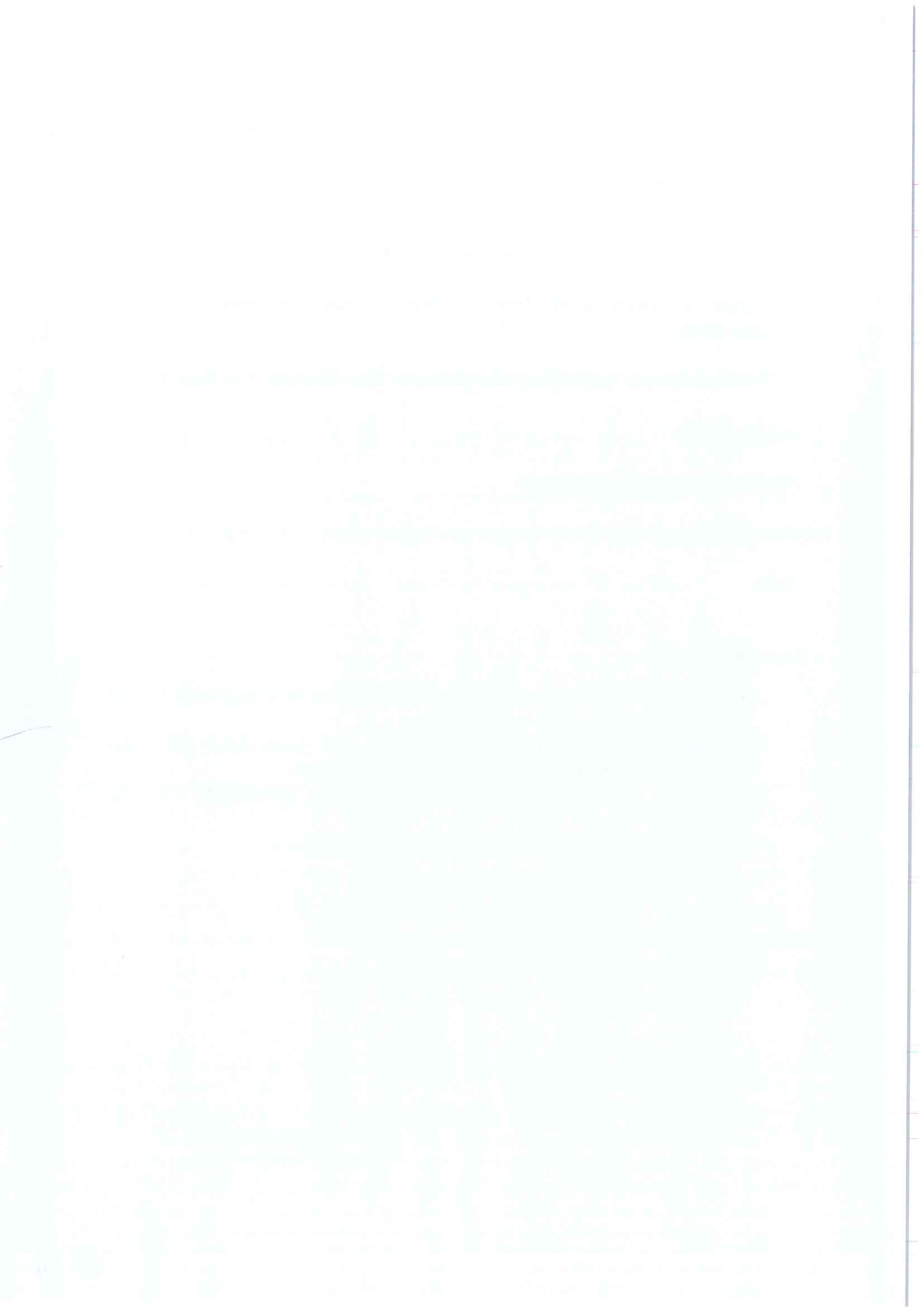
Oświadczam / y, że:

- 1) Posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonywania prac lub czynności w zakresie objętym zamówieniem,
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) Nie braliśmy udziału w opracowaniu kosztorysu inwestorskiego.

Miejscowość dnia

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

BL *OK*



INFORMACJA O FIRMIE

.....
pieczęć wykonawcy

1. Data założenia firmy
2. Liczba zatrudnionych pracowników.....

WYKAZ PRACOWNIKÓW
Kierownictwo firmy

Lp.	Imię i Nazwisko	Aktualne stanowisko	Lata doświadczenia w firmie
1.			
2.			
3.			

Personel odpowiedzialny za realizację zamówienia

Lp.	Proponowane stanowisko	Zakres wykonywanych czynności	Przygotowanie zawodowe/upr.	Staż pracy
1.			
2.			

Do oferty należy dołączyć uprawnienia wykazanych osób wraz z zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budowlanych w przypadku konieczności ich udziału w pracach

Data

.....

Podpis

Bew
OK

PLANTAS
DE LA SIERRA

En la Sierra de Guadalupe, en el Estado de Coahuila, se encuentran varias plantas interesantes, algunas de ellas muy raras. Entre ellas se encuentran: el *Quercus*, el *Pinus*, el *Juniperus*, el *Abies*, el *Cedrus*, el *Larix*, el *Taxus*, el *Thuja*, el *Podocarpus*, el *Sequoia*, el *Metasequoia*, el *Widdowsonia*, el *Wollemia*, el *Platanus*, el *Ficus*, el *Alnus*, el *Betula*, el *Salix*, el *Populus*, el *Ulmus*, el *Corylus*, el *Juglans*, el *Castanea*, el *Quercus*, el *Pinus*, el *Juniperus*, el *Abies*, el *Cedrus*, el *Larix*, el *Taxus*, el *Thuja*, el *Podocarpus*, el *Sequoia*, el *Metasequoia*, el *Widdowsonia*, el *Wollemia*, el *Platanus*, el *Ficus*, el *Alnus*, el *Betula*, el *Salix*, el *Populus*, el *Ulmus*, el *Corylus*, el *Juglans*, el *Castanea*.

PLANTAS DE LA SIERRA

En la Sierra de Guadalupe, en el Estado de Coahuila, se encuentran varias plantas interesantes, algunas de ellas muy raras. Entre ellas se encuentran: el *Quercus*, el *Pinus*, el *Juniperus*, el *Abies*, el *Cedrus*, el *Larix*, el *Taxus*, el *Thuja*, el *Podocarpus*, el *Sequoia*, el *Metasequoia*, el *Widdowsonia*, el *Wollemia*, el *Platanus*, el *Ficus*, el *Alnus*, el *Betula*, el *Salix*, el *Populus*, el *Ulmus*, el *Corylus*, el *Juglans*, el *Castanea*, el *Quercus*, el *Pinus*, el *Juniperus*, el *Abies*, el *Cedrus*, el *Larix*, el *Taxus*, el *Thuja*, el *Podocarpus*, el *Sequoia*, el *Metasequoia*, el *Widdowsonia*, el *Wollemia*, el *Platanus*, el *Ficus*, el *Alnus*, el *Betula*, el *Salix*, el *Populus*, el *Ulmus*, el *Corylus*, el *Juglans*, el *Castanea*.

PLANTAS DE LA SIERRA

En la Sierra de Guadalupe, en el Estado de Coahuila, se encuentran varias plantas interesantes, algunas de ellas muy raras. Entre ellas se encuentran: el *Quercus*, el *Pinus*, el *Juniperus*, el *Abies*, el *Cedrus*, el *Larix*, el *Taxus*, el *Thuja*, el *Podocarpus*, el *Sequoia*, el *Metasequoia*, el *Widdowsonia*, el *Wollemia*, el *Platanus*, el *Ficus*, el *Alnus*, el *Betula*, el *Salix*, el *Populus*, el *Ulmus*, el *Corylus*, el *Juglans*, el *Castanea*, el *Quercus*, el *Pinus*, el *Juniperus*, el *Abies*, el *Cedrus*, el *Larix*, el *Taxus*, el *Thuja*, el *Podocarpus*, el *Sequoia*, el *Metasequoia*, el *Widdowsonia*, el *Wollemia*, el *Platanus*, el *Ficus*, el *Alnus*, el *Betula*, el *Salix*, el *Populus*, el *Ulmus*, el *Corylus*, el *Juglans*, el *Castanea*.

.....
pieczęć wykonawcy**WYKAZ ROBÓT**

Wykaz robót budowlanych w okresie ostatnich 3-ciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.

Należy podać minimum 3 realizacje.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zadania brutto	Termin realizacji	Nazwa, adres i telefon odbiorcy.

Data

.....
Podpisbwt
Ok

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY
PHYSICAL CHEMISTRY
PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY
PHYSICAL CHEMISTRY
PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY
PHYSICAL CHEMISTRY
PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY
PHYSICAL CHEMISTRY
PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY
PHYSICAL CHEMISTRY
PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY
PHYSICAL CHEMISTRY
PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY
PHYSICAL CHEMISTRY
PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY
PHYSICAL CHEMISTRY
PHYSICAL CHEMISTRY

**UMOWA NR /...../T
O WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANO-MONTAŻOWYCH**

zawarta w Warszawie dnia pomiędzy:

SPÓŁDZIELNIĄ MIESZKANIOWĄ „CENTRUM I” z siedzibą w Warszawie przy ulicy Świętokrzyskiej 31/33 A wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000037033, NIP 525 00 12 113, REGON 006228135, reprezentowaną przez:

1. – Prezes Zarządu

2. – Członek Zarządu

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

..... reprezentowana przez

1.

2.

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwani Stronami

OŚWIADCZENIA STRON

§ 1

Zamawiający oświadcza, że w budynku położonym w Warszawie przy ul. Chmielna 35, na nieruchomości stanowiącej działkę ew. nr 96 z obrębem 5-03-10, dla której Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa, X Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr WA4M/00032720/1 będzie realizował inwestycję pod nazwą: „Wymiana okien na korytarzach w budynku przy ulicy Chmielnej 35 w Warszawie ” zwaną dalej „Remontem”.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że:

1. Wyraża gotowość wykonania robót zgodnie z warunkami określonymi niniejszą umową, zapoznał się z warunkami realizacji Remontu na podstawie otrzymanych projektów technicznych i dysponuje odpowiednimi środkami organizacyjno - technicznymi i finansowymi oraz zespołem pracowników posiadających kwalifikacje zawodowe, ważne przeszkolenie stanowiskowe oraz przeszkolenie z zakresu BHP, jak również wymagane uprawnienia gwarantujące należyte wykonanie niniejszej Umowy.
2. Dokonał wizji lokalnej miejsca Remontu, sporządził własne obmiary, uwzględnił dokumentację techniczną oraz uzyskał niezbędne informacje do wyceny i wykonania robót będących przedmiotem Umowy oraz nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
3. Zapoznał się z przekazanymi przez **Zamawiającego** materiałami technicznymi i na dzień podpisania Umowy, są one prawidłowe i wystarczające do terminowej realizacji Remontu

Ciel BWT

- zgodnie z niniejszą umową. **Wykonawca** jest zobowiązany do zbadania wszelkiej dokumentacji, na podstawie której realizowany będzie przedmiot niniejszej Umowy oraz do bieżącego informowania **Zamawiającego** o dostrzeżonych nieprawidłowościach.
4. Nie zalega z podatkami ani składkami ZUS, co potwierdza zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego i ZUS, stanowiące załączniki nr 12 i 13 do Umowy.
 5. Jest czynnym podatnikiem podatku VAT, co potwierdza zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego stanowiące załącznik nr 14 do Umowy.
 6. Dokona niezbędnego zajęcia pasa drogowego należącego do właściciela danej nieruchomości w celu wykonania prac związanych z wykonaniem naprawy izolacji przeciwwodnej w ramach Remontu.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 3

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji roboty w zakresie wykonania prac budowlano-montażowych polegających na „**Wymianie okien na korytarzach w budynku przy ulicy Chmielnej 35 w Warszawie**”.
2. Na przedmiot Umowy składa się zakres robót wynikający z SWZ.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany wykonywać roboty zgodnie z dokumentacją techniczną, Polskimi Normami, aprobatami i deklaracjami zgodności oraz wiedzą techniczną i sztuką budowlaną jak również obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany do uzyskania na własny koszt i we własnym zakresie wszelkich zgód, zezwoleń i pozwoleń administracyjnych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę.
5. **Wykonawca** oświadcza, że nawet w przypadku nie wyspecyfikowania w Umowie jakiegoś świadczenia lub materiałów wchodzących w zakres projektu wykonawczego, a w szczególności czynności lub urządzenia, które są konieczne dla prawidłowej realizacji Remontu w części powierzonej do realizacji **Wykonawcy**, będą one przez niego wykonywane lub dostarczone w ramach wynagrodzenia umownego i w terminie umową określonym, chyba że Strony w formie aneksu do niniejszej umowy uzgodnią inaczej.
6. Przedmiot Umowy obejmuje również opracowanie i przekazanie **Zamawiającemu** dokumentacji powykonawczej, w formie pisemnej w 1 egz. oraz w wersji elektronicznej w terminie do dnia odbioru końcowego robót. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać następujące elementy:
 - 1) oświadczenie kierownika robót o zakończeniu robót
 - 2) rysunki
 - 3) atesty, certyfikaty, deklaracje właściwości użytkowej na użyte materiały budowlane
 - 4) dokumentacja fotograficzna.
7. Wszystkie koszty robocizny **Wykonawcy** oraz narzędzia i wyposażenie osobiste pracowników są uwzględnione w wynagrodzeniu umownym.
8. **Wykonawca** wykona przedmiot Umowy z zastosowaniem własnych materiałów. **Wykonawca**, na każde żądanie **Zamawiającego**, jest zobowiązany udowodnić jakość każdego materiału i wyrobu użytego do wykonania robót, przy pomocy atestów, a w przypadku ich braku, przy pomocy wyników badań i testów przeprowadzonych w laboratoriach instytucji powołanych do takich ocen w zakresie uzgodnionym z przedstawicielem **Zamawiającego**. Kontrola powinna być prowadzona przez wykwalifikowany personel z użyciem aparatury odpowiedniej dla tego celu. Przedstawicielom **Zamawiającego** oraz Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego (o ile zostanie on powołany przez **Zamawiającego**) należy umożliwić uczestniczenie w pobieraniu próbek i badania materiałów. **Wykonawca** jest zobowiązany do bezpłatnego dostarczenia próbek do wrywkowego zbadania przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego** w trakcie realizacji Remontu.

9. W przypadku zastosowania materiału lub rozwiązania innego niż w SWZ, **Wykonawca** musi uzyskać pisemną, pod rygorem nieważności, zgodę Projektanta i **Zamawiającego** przed przystąpieniem do robót, jeśli jest to zmiana na wniosek **Wykonawcy**.

PRAWA AUTORSKIE

§ 4

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do sporządzania – własnym staraniem i na własny koszt w ramach otrzymanego wynagrodzenia – rysunków technicznych i warsztatowych lub wykonania każdej innej niezbędnej dokumentacji, pozwalającej na prawidłową realizację Robót, w tym dokumentacji powykonawczej, o której mowa w §3 ust. 6 Umowy. Dokumentacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, zostanie przekazana **Zamawiającemu** najpóźniej w dniu odbioru końcowego.
2. Wraz z przekazaniem **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** jakichkolwiek materiałów zrealizowanych w ramach Umowy, o ile takie materiały mogą stanowić utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późniejszymi zmianami), **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego**, w ramach otrzymanego wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, majątkowe prawa autorskie do tych materiałów na polach eksploatacji wskazanych w ust. 5 poniżej. Jednocześnie z przeniesieniem praw autorskich majątkowych, **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy prawo własności egzemplarzy tych materiałów, które zostały przekazane **Zamawiającemu**. Ponadto **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** do wykonywania praw zależnych oraz przenosi na **Zamawiającego** prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do takich materiałów.
3. Materiały, o których mowa w ust. 2 powyżej, stanowią: dokumentacja wskazana w ust. 1 powyżej, jak również wszelka inna dokumentacja sporządzona w ramach wykonania przedmiotu umowy, bądź w ich wyniku, przez **Wykonawcę**/ w jego imieniu/ na jego zlecenie, w szczególności dokumentacja powykonawcza, wszelkie rysunki, szczegóły, plany, specyfikacje, harmonogramy, raporty, kalkulacje, oprogramowanie (komputerowe bądź inne) oraz wszelkie inne materiały, takie jak projekty, idee, koncepcje i wynalazki w nich zawarte, zarówno te podlegające, jak i niepodlegające opatentowaniu (dalej „**Materiały**”).
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do **Materiałów** obejmować będzie w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - a) utrwalanie oraz zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, wykonywania odbitek itd. (w jakimkolwiek systemie i na jakimkolwiek nośniku),
 - b) wprowadzanie do obrotu, w tym również materialnych nośników, na których **Materiały** utrwalono,
 - c) wszelkie formy publicznego udostępniania, a w szczególności odtwarzanie, wystawianie i wyświetlanie,
 - d) wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej,
 - e) dokonywanie wszelkich zmian w **Materiałach** (również przy udziale osób trzecich),
 - f) wykorzystanie danego elementu **Materiałów** do stworzenia innego elementu **Materiałów** przez **Zamawiającego** lub inne osoby działające na jego zlecenie,
 - g) przeniesienie praw do **Materiałów** (po ich uzyskaniu) na inny podmiot nawet w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.i z tego tytułu **Wykonawca** nie będzie zgłaszał obecnie ani w przyszłości jakichkolwiek roszczeń, co do wykorzystywania **Materiałów** na powyższych polach eksploatacji.
5. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z korzystania przez **Zamawiającego** z **Materiałów**, **Wykonawca** zobowiązuje się zwolnić **Zamawiającego** z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu. W przypadku, gdy **Zamawiający** zostanie obciążony jakimikolwiek kosztami w związku z roszczeniami osób trzecich, o których mowa

powyżej, wówczas Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie poniesione przez niego z tego tytułu koszty.

ZMIANY, ROBOTY DODATKOWE I ZAMIENNE

§ 5

1. **Zamawiający** może zlecić **Wykonawcy** zmianę zakresu lub sposobu wykonywania robót objętych niniejszą umową. Zmiana obejmuje w szczególności: wykonanie robót dodatkowych, ograniczenia zakresu robót, wykonanie robót zamiennych, zmianę sposobu wykonania lub rodzaju zastosowanych materiałów oraz technologii. Zmiana, o której mowa w niniejszym ustępie nie powoduje wstrzymania robót, chyba że wstrzymanie robót jest technologicznie lub projektowo konieczne do wykonania robót dodatkowych, ograniczenia zakresu robót, wykonania robót zamiennych, zmiany sposobu wykonania lub rodzaju zastosowanych materiałów oraz technologii, co wymaga potwierdzenia ze strony Zamawiającego.
2. W uzasadnionych okolicznościach, w których zmiana zakresu wykonania lub sposobu wykonania robót objętych Umową, w szczególności z uwagi na technologię wykonania robót, wymaga ich wstrzymania, strony ustalą na piśmie ewentualne przesunięcie terminów o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Zmiany zakresu Robót wykraczające poza przedmiot umowy wymagają pisemnego, pod rygorem nieważności, zlecenia **Zamawiającego**. Zlecenie takie - dla swej ważności - musi zostać dokonane przed rozpoczęciem realizacji zmian i podpisane przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego**, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, wstrzymać robót z powodu konieczności wykonania robót dodatkowych (zamiennych) ani z innych przyczyn.
5. Zmiany w zakresie przedmiotu umowy mogą spowodować zmianę wynagrodzenia **Wykonawcy** po uzgodnieniu tego przez Strony, na podstawie kosztorysu różnicowego zmniejszającego wynagrodzenie za roboty ograniczone i zwiększającego wynagrodzenie za roboty zamienne lub dodatkowe. Kosztorys różnicowy zostanie opracowany z zastosowaniem stawek przyjętych przez **Wykonawcę** do skosztorysowania robót stanowiących przedmiot umowy a w przypadku braku danych w oparciu o ceny i wskaźniki wskazane w opracowaniu Secocenbud z kwartału poprzedzającego termin rozpoczęcia realizacji robót. Kosztorys różnicowy wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Zmiana wynagrodzenia **Wykonawcy** w związku ze zmianą zakresu przedmiotu umowy zostanie dołączona do niniejszej umowy w formie pisemnego aneksu zatwierdzonego przez obie strony.
6. W przypadku ograniczenia zakresu robót przez Zamawiającego przed ich wykonaniem przez **Wykonawcę**, wynagrodzenie **Wykonawcy** ulega obniżeniu o wartość robót ograniczonych.
7. **Wykonawca** nie może powierzać wykonania całości lub części postanowień niniejszej umowy osobom trzecim z naruszeniem postanowień art. 647¹ kodeksu cywilnego oraz § 15 umowy.

TERMIN WYKONANIA

§ 6

1. Terminy wykonania przedmiotu umowy ustala się na:
 - a. termin rozpoczęcia
 - b. termin zakończenia przedmiotu umowy
 - c. terminy pośrednie zostaną określone w harmonogramie prac, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu do dnia podpisania niniejszej umowy. Powyższy harmonogram zostanie załączony do Umowy jako **Załącznik nr 2**.
2. Zmiana umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt. b powyżej, możliwa jest wyłącznie w przypadku wstrzymania robót przez **Zamawiającego** oraz w uzasadnionych przypadkach, o których mowa w ust. 5 poniżej, za uprzednią pisemną pod rygorem nieważności zgodą **Zamawiającego** i stanowi podstawę do zmiany terminów

pośrednich realizacji wynikających z harmonogramu prac stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

3. Niedotrzymanie przez **Wykonawcę** uzgodnionego terminu zakończenia przedmiotu umowy lub niezadawalający postęp robót z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, bądź opóźnienie przekraczające 21 dni roboczych w stosunku do terminów pośrednich wynikających z harmonogramu, uprawnia **Zamawiającego**, po bezskutecznym upływie jednorazowo wyznaczonego terminu, do wykonania zastępczego danych robót przez **Zamawiającego** lub z pomocą podmiotów trzecich **na koszt i ryzyko Wykonawcy albo odstąpienia od Umowy**. Powyższe nie wyłącza prawa **Zamawiającego** do nałożenia na **Wykonawcę** kar umownych, o których mowa w § 13 umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy, uprawnienie to może zostać zrealizowane przez **Zamawiającego** w terminie 180 dni od zaistnienia przesłanki, o której mowa w niniejszym ustępie.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo, a **Wykonawca** wyraża zgodę na ewentualne ograniczenie zakresu zleconych robót w przypadku złej jakości robót, złej organizacji lub nieterminowej realizacji, po bezskutecznym upływie jednorazowo wyznaczonego przez **Zamawiającego** dodatkowego 7-dniowego terminu na usunięcie uchybień. **Strony** ustalają, że do skuteczności takiego ograniczenia wystarczające jest złożenie oświadczenia na piśmie przez **Zamawiającego** ze wskazaniem zakresu ograniczenia prac. Rozliczenie robót nastąpi zgodnie z zasadami przewidzianymi w § 5 ust. 4 i 5 umowy.
5. Ustalony termin realizacji robót może ulec przesunięciu w przypadku:
 - a) wstrzymania robót na żądanie **Zamawiającego** lub stosownych organów administracji;
 - b) czasowego ograniczenia przez **Zamawiającego** możliwości wykonania robót;
 - c) braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy na skutek działania siły wyższej; w takim przypadku **Wykonawca** zobowiązany jest zawiadomić **Zamawiającego** na piśmie o zaistnieniu tych zdarzeń w ciągu 7 dni od daty ich zaistnienia; jeśli **Wykonawca** nie dokona powyższego zawiadomienia w w/w terminie, nie może powoływać się na to zdarzenie jako powód opóźnienia zakończenia prac;
 - d) pisemnego uzgodnienia **Stron** nowego terminu wykonania przedmiotu umowy lub też nowego terminu pośredniego wykonania przedmiotu umowy;
 - e) opóźnienia w przekazaniu frontu robót;
 - f) zmian obowiązujących przepisów prawa w budownictwie, mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - g) wprowadzenia na terenie województwa mazowieckiego ograniczeń w przemieszczaniu się lub innych obostrzeń wprowadzanych przez władze publiczne w związku z rozprzestrzenianiem się epidemii choroby zakaźnej.
6. Zmiana terminu realizacji robót każdorazowo następuje na podstawie aneksu do Umowy, zawartego pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

WYKONANIE ROBÓT

§ 7

1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy oraz przyjmuje do realizacji przedmiot umowy i wykona zakres prac zgodnie z postanowieniami umowy, najnowszą wiedzą i sztuką budowlaną, Polskimi Normami, aprobatami technicznymi, Prawem Budowlanym, Projektami Technicznymi oraz pozostałą dokumentacją, wytycznymi **Zamawiającego** oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji prac budowlanych z najwyższą starannością w celu osiągnięcia rezultatu umowy.
2. **Strony** wyznaczają osoby odpowiedzialne za koordynację robót:

..... - ze strony **Zamawiającego**

..... - ze strony **Wykonawcy**

Strony zgodnie ustalają, że **Zamawiający** może powołać Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (dalej jako Inspektor Nadzoru), który będzie czuwał nad wykonywaniem robót przez

blw ok

Wykonawcę. W przypadku gdy **Zamawiający** nie powoła Inspektora Nadzoru, wówczas wszelkie obowiązki Inspektora Nadzoru opisane w niniejszej umowie, będą wykonywane przez przedstawiciela **Zamawiającego** określonego w niniejszym ustępie.

3. **Wykonawca** zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje, aktualne badania lekarskie oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (zwłaszcza przepisami BHP) w tym przeszkolenia stanowiskowe, a także że są ubezpieczone. Na każde żądanie **Zamawiającego**, **Wykonawca** okaże przedmiotowe badania, zaświadczenia i inne dokumenty dotyczące pracowników zatrudnionych do wykonywania zleconych robót.
4. **Zamawiający** ma prawo zgłaszać zastrzeżenia i żądać od **Wykonawcy** usunięcia z terenu robót osoby, która jest niekompetentna lub niedbała w wykonywaniu swojej pracy. Każda usunięta osoba winna być zastąpiona tak szybko, jak to będzie możliwe.
5. Do obowiązków **Wykonawcy** w szczególności należy:
 - a) zapewnienie stałej obecności osoby sprawującej nadzór nad prowadzonymi robotami, posiadającej wymagane kwalifikacje zawodowe w trakcie wykonywania prac przez **Wykonawcę**;
 - b) wykonanie wszelkich pomiarów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz koniecznych odbiorów technicznych na koszt **Wykonawcy**;
 - c) pisemne zgłoszenie wykonanych robót do przeglądu lub odbioru przez Inspektora Nadzoru oraz Przedstawiciela **Zamawiającego**, pod rygorem uznania, że przedmiot umowy bądź jego część nie osiągnęła gotowości do przeglądu lub odbioru. Podstawą potwierdzenia ilości wykonanych etapów robót są: „zgłoszenie do przeglądu wykonanych robót”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy, „przeгляд wykonanych robót” którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy oraz „protokół zaawansowania robót”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej umowy podpisane przez Inspektora Nadzoru oraz Przedstawiciela **Zamawiającego**;
 - d) bieżące (codzienne) usuwanie wszystkich zanieczyszczeń, odpadów i śmieci powstałych przy realizacji robót (wzór protokołu czystości stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszej umowy). W przypadku zaniechania czynności porządkowych zostaną one wykonane przez **Zamawiającego** na koszt **Wykonawcy**, co nie wyłącza możliwości nałożenia na **Wykonawcę** kary porządkowej, określonej w § 13 ust. 5 pkt a niniejszej umowy;
 - e) używanie na miejscu prowadzenia robót wyłącznie sprawnych technicznie maszyn, urządzeń i narzędzi, posiadających wymagane certyfikaty i zezwolenia, gwarantujących bezpieczeństwo wykonania robót;
 - f) prowadzenie robót w sposób jak najmniej uciążliwy dla mieszkańców i użytkowników sąsiednich nieruchomości (z uwzględnieniem właściwych przepisów prawa regulujących dopuszczalne poziomy hałasu) i dróg dojazdowych;
 - g) ochrona prac już wykonanych przez inne firmy. **Wykonawca** odpowiada za szkody spowodowane przez pracowników i/lub osoby działające na zlecenie **Wykonawcy** i może być obciążony kosztami usunięcia tych szkód;
 - h) zabezpieczenie niezbędnych narzędzi i sprzętu dla pracowników, w tym w pomieszczeniach socjalnych dla załogi;
 - i) zabezpieczenie we własnym zakresie zgromadzonych na miejscu prowadzenia robót sprzętu, narzędzi i elektro-narzędzi, materiałów itp.;
 - j) zorganizowanie we własnym zakresie i na swój koszt przewozu, niezbędnego zakwaterowania, wyżywienia i ubezpieczenia dla swoich pracowników i/lub osób działających na jego zlecenie;
 - k) wykonywanie innych poleceń ze strony **Zamawiającego** związanych z realizacją zleconego zakresu robót;
 - l) zgłaszanie do odbioru robót zanikających, pod rygorem niedokonania ich odbioru z winy **Wykonawcy**;
 - m) rozładunek i transport materiałów i sprzętu, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
 - n) zapoznanie się z Regulaminem BHP i bezwzględne jego przestrzeganie w zakresie wykonywanych przez siebie robót;
 - o) wyposażenie swoich pracowników w ubrania robocze oraz środki ochrony osobistej;

- p) zapewnienie przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych w trakcie prowadzenia prac budowlanych na miejscu prowadzenia robót oraz zapewnienie zastosowania wszelkich niezbędnych środków i urządzeń zabezpieczających i ochronnych w tym zakresie, pod rygorem naliczenia kar porządkowych określonych w § 13 ust. 5.
 - q) wykonanie wszelkich prac związanych z wymogami BHP, organizacją i realizacją niniejszej umowy;
 - r) uzgodnienie, przed przystąpieniem do prac, organizacji robót z Inspektorem Nadzoru ze strony **Zamawiającego**;
 - s) ponoszenie zryczałtowanych kosztów związanych z energią elektryczną, wodą, odprowadzeniem ścieków, organizacją terenu budowy, wywozem nieczystości, itp. w wysokości **0,5%** od wartości wystawionych faktur netto;
 - t) usunięcie po zakończeniu robót na własny koszt, poza miejsce prowadzenia robót, wszelkich urządzeń, odpadów pochodzących z procesu budowlanego oraz uporządkowanie terenu Inwestycji;
 - u) terminowe regulowanie wymagalnych należności na rzecz podwykonawców realizujących prace na Inwestycji na zlecenie Wykonawcy.
6. Do obowiązków **Zamawiającego** należy :
- a. przekazanie **Wykonawcy** frontu robót w ustalonym terminie;
 - b. przekazanie dokumentacji wykonawczej, w części dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy, a na uzasadniony wniosek **Wykonawcy** również innej dokumentacji technicznej, która będzie niezbędna do wykonania robót;
 - c. przystąpienie do odbioru prawidłowo wykonanych i zakończonych prac i dokonywanie odbiorów nie później niż 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru;
 - d. zapewnienie dostępu do mediów – energii elektrycznej, wody;
 - e. terminowa zapłata wynagrodzenia.

WYNAGRODZENIE, ZASADY ROZLICZEŃ I PŁATNOŚCI

§ 8

1. Ryczałtowa wartość przedmiotu umowy wynosi nettozł (**słownie:**) **plus należny podatek VAT.**
Wynagrodzenie to jest wynagrodzeniem ryczałtowym, ostatecznym i kompletnym, za wszystkie czynności, jakie są niezbędne dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, niezależnie, czy zostały wyraźnie wymienione w Umowie, czy też nie, i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom, nawet jeżeli czynności tych nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i bez względu na jakiegokolwiek zmiany kosztów robocizny, materiałów, sprzętu, podatków i innych czynników, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Strony ustalają, że w przypadku gdy zakres przedmiotu umowy ulegnie zmianie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej ulegnie odpowiedniej zmianie, w oparciu o kosztorys różnicowy, przygotowany przez **Wykonawcę, a zaakceptowany przez Zamawiającego** zgodnie z treścią § 5 ust. 4 i 5 umowy.
3. Fakturowanie odbywa się na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej. Faktury częściowe będą wystawiane po zakończeniu danego etapu robót, w oparciu o harmonogram rzeczowo finansowy (stanowiący załącznik nr 2), nie częściej jednak niż jeden raz w miesiącu, na podstawie zatwierdzonego przez Inspektora Nadzoru oraz Przedstawiciela Zamawiającego „protokołu zaawansowania robót” którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej umowy, do którego dołączony będzie kosztorys powykonawczy zrealizowanych robót sporządzony w oparciu o pozycje kosztorysu ofertowego oraz zatwierdzony przez Zamawiającego protokół czystości. Faktura końcowa będzie wystawiona na podstawie zatwierdzonego przez Inspektora Nadzoru oraz Przedstawiciela Zamawiającego bezusterkowego protokołu „protokół odbioru końcowego robót” którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej umowy. Do każdej z faktur

Wykonawca dołączy zatwierdzony odpowiednio protokół zaawansowania robót lub protokół odbioru końcowego robót.

4. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wartości przedmiotu Umowy.
5. Do każdej faktury Wykonawca dołączy zatwierdzony protokół odbioru robót oraz pisemne oświadczenie wszystkich podwykonawców o uregulowaniu wszelkich płatności na ich rzecz przez Wykonawcę, a także całość dokumentacji podwykonawczej.
6. Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w należnej wysokości.
7. **Strony** oświadczają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej (z zastrzeżeniem treści ust. 2 powyżej oraz § 5 ust. 4 i 5 umowy), stanowi całość zobowiązań pieniężnych **Zamawiającego** wobec **Wykonawcy** z tytułu wykonania zobowiązań **Wykonawcy** określonych w umowie, w tym za przeniesienie praw autorskich majątkowych do Materiałów.
8. **Zamawiający** może wstrzymać się z zapłatą maksymalnie **5% kwoty brutto** należności wynikającej z faktury końcowej, gdy **Wykonawca** nie uprzątnie placu budowy po wykonanych robotach lub nie usunie szkód wyrządzonych w toku realizacji robót budowlanych, do wysokości szacowanej i podanej **Wykonawcy** na piśmie wartości wykonanych robót porządkowych lub/i wartości poniesionej szkody.
9. Płatność wynagrodzenia **Wykonawcy** nastąpi na podstawie faktury przelewem na konto podane na fakturze. Termin płatności w wystawionej przez **Wykonawcę** fakturze VAT ustala się na **14 dni** po złożeniu przedmiotowej, prawidłowo wystawionej faktury u **Zamawiającego**.
10. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
11. Obowiązkiem **Wykonawcy** przy wystawianiu faktury jest wpisanie na niej numeru niniejszej umowy pod rygorem odmowy przyjęcia faktury przez **Zamawiającego**.

ODBIORY

§ 9

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do pisemnego zgłoszenia robót zanikowych, częściowych i całości przedmiotu umowy do przeglądu/odbioru (**Załączniki nr 3, 6**) wraz z załączeniem stanu zaawansowania i protokołu czystości (**Załącznik nr 8**), a **Zamawiający** w ciągu 7 dni roboczych dokona odbioru lub przeglądu wykonanych robót i sprawdzenia stanu zaawansowania wraz ze wskazaniem wad i/lub usterek (**Załączniki nr 4 i 7**). Przegląd częściowy uważa się za dokonany wraz z pisemnym zatwierdzeniem przez **Zamawiającego** protokołu przeglądu wykonanych robót i protokołu zaawansowania robót.
2. Przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych sporządza się „Protokół wprowadzenia na budowę” którego wzór stanowi **Załącznik nr 15** do niniejszej umowy przy udziale inspektora nadzoru z ramienia **Zamawiającego** (lub innego przedstawiciela **Zamawiającego**) i przedstawicielami **Wykonawcy**.
3. **Wykonawca** będzie zgłaszał do przeglądu częściowego roboty wykonane w danym miesiącu kalendarzowym w terminie do 10 dnia następnego miesiąca. Strony ustalają, że dokonane przeglądy części robót nie wyłączają ich z zakresu oraz skutków odbioru końcowego, nie oznaczają akceptacji jakości tych robót i nie stanowią podstawy rozliczenia stron (poza rozliczeniem częściowym zgodnie z §8 Umowy).
4. Ostateczny odbiór jakościowy następuje w dacie bezusterkowego – w zakresie robót wykonanych przez **Wykonawcę** – odbioru końcowego Remontu dokonanego przez **Zamawiającego**. Dokonanie odbioru nie narusza uprawnień **Zamawiającego** wynikających z ustawowych przepisów dotyczących gwarancji i rękojmi, oraz regulacji określonych w § 12 niniejszej Umowy
5. Czynności odbioru końcowego zostaną rozpoczęte wyłącznie w przypadku spełnienia następujących warunków:
 - a) prawidłowego, zgodnego z umową wykonania całości przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**,
 - b) dostarczenia przez **Wykonawcę** atestów, certyfikatów bądź innych dokumentów dopuszczających do obrotu wbudowane materiały, a także pełnej dokumentacji powykonawczej wykonanych robót,

- c) dostarczenia na wszystkie dostarczone w ramach umowy przez **Wykonawcę** maszyny, urządzenia, systemy, instrukcji obsługi i użytkowania, gwarancji, cesji gwarancji oraz ofert serwisowania, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
6. Jeżeli w trakcie czynności przeglądu częściowego lub odbioru końcowego dokonywanych pomiędzy Stronami zostaną stwierdzone wady i/lub usterki w robotach wykonanych przez **Wykonawcę**, to **Zamawiającemu** przysługują według jego wyboru następujące uprawnienia:
- jeżeli wady nadają się do usunięcia, **Zamawiający** odmawia dokonania przeglądu lub odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia w ciągu 5 dni roboczych;
 - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, **Zamawiający** może według własnego wyboru:
 - obniżyć odpowiednio wynagrodzenie **Wykonawcy**,
 - odstąpić od umowy,
 - żądać wykonania przedmiotu umowy ponownie,
 - wykonać zastępczo na koszt i ryzyko **Wykonawcy** przedmiot umowy ponownie lub dokonać zastępczo na koszt i ryzyko **Wykonawcy** wszelkich napraw jakie okażą się konieczne.
7. **Wykonawca** jest zobowiązany do usunięcia wskazanych wad i/lub usterek w sposób przez **Zamawiającego** określony w ciągu 15 dni roboczych.
8. O usunięciu usterek lub wad **Wykonawca** pisemnie poinformuje **Zamawiającego**, a ten w ciągu 7 dni roboczych dokona przeglądu lub odbioru po usterkowemu. W przypadku, gdy w trakcie przeglądu lub odbioru po usterkowemu nadal będą występowały wady wykonanych prac, postanowienia ust. 4 – 7 stosuje się odpowiednio.
9. Przed przystąpieniem do każdego przeglądu częściowego i odbioru końcowego robót, **Wykonawca** jest zobowiązany do sporządzenia protokołu przeglądu wykonanych robót (załącznik nr 4, 7) zawierającego wartość wykonanych robót budowlanych.
10. Przeglądy wykonanych robót oraz protokoły zaawansowania robót nie są ostatecznym odbiorem jakościowym i nie stanowią akceptacji przez **Zamawiającego** prawidłowości wykonanych robót. Włączenie ich do protokołu nie wyłącza ich z zakresu oraz skutków odbioru końcowego. **Zamawiający**, w przypadku występowania wad robót zgłoszonych przez **Wykonawcę** do odbioru, odnotuje taki fakt na protokole i zatwierdzi go tylko w części dotyczącej robót nie posiadających wad. Roboty posiadające wady zostaną rozliczone w protokole zatwierdzanym po ich usunięciu.
11. Wszelkie przeglądy i odbiory będą dokonywane przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dokonywania przeglądów i odbiorów w obecności Inspektora Nadzoru. Zgłoszone do odbioru końcowego roboty będzie odbierać Komisja odbioru w składzie:
- Przewodniczący - Członek Zarządu oraz Kierownik Działu Technicznego Zamawiającego,
 - Członkowie – branżowi inspektorzy nadzoru ze strony Zamawiającego,
 - Przedstawiciel Wykonawcy
- oraz
- Obserwatorzy: przedstawiciel Rady Nadzorczej lub Komitetu Domowego danego Budynku, z prawem zgłaszania zastrzeżeń do protokołu końcowego odbioru.
12. **Wykonawca** zobowiązuje się uzyskać i przekazać na rzecz **Zamawiającego** gwarancje na projekty, materiały i urządzenia zapewniające funkcjonowanie Inwestycji na warunkach nie gorszych niż oferowane przez danego wykonawcę, producenta lub dystrybutora innym klientom. **Wykonawca** zobowiązuje się przekazać **Zamawiającemu** instrukcje techniczne i instrukcje obsługi.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA, ROZLICZENIE

§ 10

- Zapłata każdej z faktur, zarówno faktur częściowych, jak i faktury końcowej, prawidłowo wystawionych przez **Wykonawcę**, nastąpi w taki sposób, że **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** kwotę odpowiadającą wysokości 90% wartości brutto danej faktury, a pozostałe 10% wartości brutto faktury zostanie zatrzymane jako zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy, (dalej jako: „Kaucja gwarancyjna”).
- Zwrot kaucji gwarancyjnej, o której mowa w ust.1 nastąpi w następującym terminie:

- 70 % zatrzymanej kwoty w terminie 30 dni od dnia dokonania odbioru końcowego robót, o którym mowa w §9 ust. 4 Umowy,
 - 30 % zatrzymanej kwoty w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji, co zostanie poprzedzone przeprowadzeniem przeglądu gwarancyjnego i usunięciem stwierdzonych usterek, o ile **Zamawiający** nie zaspokoi z niej przysługujących mu roszczeń.
3. **Zamawiający** może wyrazić zgodę na ewentualną zamianę gotówkowej kaucji gwarancyjnej na zabezpieczenie w postaci bezwarunkowej, przenoszalnej, nieodwołalnej, płatnej na pierwsze żądanie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, których treść i wystawcę **Zamawiający** uprzednio zaakceptuje. Gwarancje te muszą mieć okres ważności o 30 dni dłuższy niż odpowiednio termin realizacji Inwestycji lub termin rękojmi i gwarancji.
 4. Z kaucji gwarancyjnej **Zamawiający** jest uprawniony do potrącenia sobie kosztów zastępczego usunięcia wad stwierdzonych w protokole końcowego odbioru przedmiotu umowy oraz w czasie trwania gwarancji i rękojmi w razie nie usunięcia wad przez **Wykonawcę** w uzgodnionym terminie, jak również wszelkich innych należności przysługujących **Zamawiającemu** od **Wykonawcy** w związku z umową, w szczególności kary umowne, odszkodowania, kwoty uiszczone przez **Zamawiającego** bezpośrednio na rzecz podwykonawców **Wykonawcy** itp.
 5. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, Kaucja gwarancyjna podlega zatrzymaniu w całości przez **Zamawiającego**, a **Wykonawcy** nie przysługuje roszczenie o jej zwrot.

§ 11

1. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP
2. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP 525 001 21 13.

GWARANCJE I RĘKOJMIE

§ 12

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** rękojmi za wady fizyczne robót na okres miesięcy począwszy od dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót **Wykonawcy**.
2. W razie stwierdzenia wad w okresie rękojmi **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia ich w wyznaczonym przez **Zamawiającego**, uzasadnionym technicznie terminie, przy czym nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Za wady fizyczne przedmiotu umowy uznaje się w szczególności wady powstałe na skutek niezgodnego z dokumentacją projektową i sztuką budowlaną wykonawstwa, jak również wynikających z błędów dokumentacji projektowej (które **Wykonawca** mógł dostrzec przy dołożeniu należytej staranności na etapie sprawdzenia tej dokumentacji), użycia wadliwych materiałów lub wadliwych elementów dostaw. Wadą nie jest natomiast normalne zużycie eksploatacyjne Inwestycji lub jej składnika. Obowiązek wykazania okoliczności wyłączającej określony brak, zdarzenie, nieprawidłowość itp. z kategorii wad fizycznych, za które odpowiada **Wykonawca**, ciąży na **Wykonawcy**.
4. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres miesięcy począwszy od dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót **Wykonawcy**.
5. Zobowiązania gwarancyjne **Wykonawcy** nie ograniczają jego obowiązków wynikających z rękojmi, a wybór roszczeń z obu tytułów należy do **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia umownego zobowiązany jest dokonać przelewu praw z wszystkich uzyskanych przez **Wykonawcę** w ramach realizacji przedmiotu umowy gwarancji na rzecz **Zamawiającego** w dniu odbioru końcowego z prawem do dokonywania dalszych cesji.
7. Wszelkie reklamacje będą zgłaszane **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** niezwłocznie na piśmie.
8. O usunięciu usterek lub wad **Wykonawca** pisemnie poinformuje **Zamawiającego**, a ten w ciągu 7 dni roboczych dokona odbioru prawidłowo wykonanych prac.
9. Strony postanawiają, że dla zachowania uprawnień z rękojmi i gwarancji wystarczające jest pisemne zgłoszenie w okresie rękojmi i gwarancji istnienia wad i usterek.

10. W przypadku dokonania naprawy w ramach rękojmi i gwarancji przez **Wykonawcę** lub przez **Zamawiającego** w trybie zastępczym (zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy), okres rękojmi i gwarancji dla wymienionego elementu przedmiotu umowy biegnie na nowo od dnia dokonania naprawy.
11. Po zakończeniu okresu gwarancji Strony dokonają przeglądu ostatecznego i sporządzą protokół, w tym potwierdzą fakt upływu gwarancji, usunięcie wad ujawnionych w okresie gwarancji, oraz tych, które będą usunięte po jego upływie.
12. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej, **Wykonawca** udziela również gwarancji jakości i rękojmi w zakresie dotyczącym części prac wykonanej do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy na okres określony w § 12 ust. 1 i 4 powyżej.

KARY UMOWNE

§13

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia prowadzenia robót niezgodnie z projektem lub przepisami technicznymi (złej jakości) lub zagrożenia niedotrzymania terminów przewidzianych w umowie, tj. terminu zakończenia robót lub opóźnień przekraczających 14 dni roboczych w stosunku do terminów pośrednich przewidzianych w harmonogramie jak również w przypadku niewniesienia przez **Wykonawcę** kaucji gwarancyjnej w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 1. Prawo odstąpienia przysługuje **Zamawiającemu** w terminie 30 dni od daty wystąpienia przyczyny odstąpienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust.1.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) za opóźnienie w zakończeniu wykonania całości przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) za opóźnienie w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od terminu wyznaczonego na ich usunięcie;
4. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy kara umowna (a także kara porządkowa, o której mowa poniżej) nie pokrywa wysokości szkody **Zamawiającego**, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, a w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania (innego niż wskazane wyżej opóźnienie wykonania umowy) **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości szkody.
5. Ponadto Strony postanawiają, że **Zamawiającemu** przysługuje prawo obciążenia **Wykonawcy** tzw. karami porządkowymi w następujących przypadkach:
 - a) za nieprzestrzeganie przepisów BHP i ppoż. w trakcie prowadzenia robót na terenie budowy, niestosowanie wszelkich niezbędnych środków i urządzeń zabezpieczających i ochronnych, zaniechanie bieżącego (codziennego) usuwania wszystkich zanieczyszczeń, odpadów i śmieci powstałych przy realizacji robót w wysokości 1 000,00 PLN za każde naruszenie. Decyzję o nałożeniu i wysokości kary podejmuje Inspektor Nadzoru (lub inny przedstawiciel **Zamawiającego**) powiadamiając o tym pisemnie **Wykonawcę** i wyznaczając jednocześnie stosowny termin na usunięcie nieprawidłowości;
 - b) za nieprzestrzeganie obowiązku zachowania całkowitej trzeźwości w trakcie prowadzenia robót na terenie budowy przez pracowników lub podwykonawców **Wykonawcy** na wniosek Inspektora Nadzoru (lub innego przedstawiciela **Zamawiającego**) zostanie nałożona każdorazowo kara porządkowa, w przypadku zaistnienia wyżej wskazanego incydentu. Wysokość kary porządkowej wynosi: 1 500,00 PLN za każdy przypadek. Decyzję o nałożeniu kary podejmuje Inspektor Nadzoru (lub inny przedstawiciel **Zamawiającego**) powiadamiając o tym pisemnie **Wykonawcę**;
 - c) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność osoby sprawującej nadzór nad prowadzonymi robotami, posiadającej wymagane kwalifikacje zawodowe w wysokości 1 000,00 PLN za każdą

nieobecność. Decyzję o nałożeniu i wysokości kary podejmuje Inspektor Nadzoru (lub inny przedstawiciel Zamawiającego) powiadamiając o tym pisemnie **Wykonawcę**.

Zastosowanie tych kar odbywa się poprzez pisemne oświadczenie Inspektora Nadzoru bądź innego upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego**.

6. **Zamawiający** ma prawo potrącić z faktury końcowej karę umowną oraz karę porządkową, w przypadku braku zapłaty przez **Wykonawcę** ww. kar w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UBEZPIECZENIE

§ 14

1. **Wykonawca** ubezpieczy się i utrzyma przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej od wszelkich ryzyk związanych z prowadzeniem prac budowlano-montażowych (OC) oraz obejmujące wszystkie osoby zatrudnione lub uczestniczące w wykonaniu umowy.
2. Utrzymanie przez **Wykonawcę** ubezpieczeń wymaganych w niniejszej umowie nie można w żaden sposób interpretować jako zwalniającego **Wykonawcę** z jakichkolwiek obowiązków, jakie może mieć na mocy niniejszej umowy.

PODWYKONAWCY

§ 15

1. W toku wykonywania niniejszej umowy, **Wykonawca** może posługiwać się Podwykonawcami pod warunkiem uprzedniego zgłoszenia **Zamawiającemu** tego faktu, zgodnie z ust. 3 poniżej.
2. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne. **Wykonawca** zobowiązuje się kierować częścią robót realizowanych przez Podwykonawców i prowadzić stały nadzór nad realizacją tych prac. Osoby zaangażowane przez **Wykonawcę** w tym celu będą posiadały stosowne kwalifikacje i uprawnienia.
3. Na podstawie art. 647¹ kodeksu cywilnego, powierzenie Podwykonawcy części robót budowlanych związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy musi być poprzedzone dokonaniem przez **Wykonawcę** pisemnego zgłoszenia określonego Podwykonawcy przed przystąpieniem do wykonywania tych robót. Pisemne zgłoszenie określonego Podwykonawcy powinno zawierać:
 - a) projekt umowy lub umowę podpisaną przez **Wykonawcę** i Podwykonawcę;
 - b) dane osób kontaktowych ze strony Podwykonawcy w formie jego oświadczenia;
 - c) określenie rodzaju, zakresu prac i wysokości wynagrodzenia oraz nazwisko, uprawnienia zawodowe i dane adresowe kierownika robót podwykonawcy w formie oświadczenia **Wykonawcy**.
4. Dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 3 Umowy będą dostarczone w formie papierowej w oryginałach, przy czym za dzień przedstawienia kompletu dokumentów uznaje się dzień złożenia w sekretariacie **Zamawiającego** lub dzień doręczenia za pośrednictwem operatora pocztowego.
5. **Zamawiający** w ciągu trzydziestu dni od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej, może złożyć Podwykonawcy i **Wykonawcy** sprzeciw wobec wykonywania tych robót przez Podwykonawcę.
6. Powyższe zasady zgłaszania Podwykonawców obowiązują również w przypadku zgłoszenia przez Podwykonawcę dalszych podwykonawców. **Wykonawca** jest zobowiązany zawierać w umowach z podwykonawcami zapisy dotyczące zgłaszania dalszych podwykonawców analogiczne do zapisów niniejszej umowy.
7. **Wykonawca** będzie przedkładał **Zamawiającemu** w cyklach miesięcznych informację o jego wymagalnych płatnościach względem podwykonawców, za pomocą których wykonuje roboty będące przedmiotem niniejszej umowy wraz z potwierdzeniem uiszczenia tych należności na rzecz podwykonawców, pod rygorem wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz **Wykonawcy** za dany miesiąc do czasu zaspokojenia podwykonawcy. W przypadku nieprzedłożenia przez **Wykonawcę** ww. informacji i potwierdzeń płatności i wstrzymania wypłaty wynagrodzenia przez **Zamawiającego**,

nie będzie to poczytywane za opóźnienie Zamawiającego w płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy. Regulacje niniejszego ustępu mają zastosowanie również do płatności wynagrodzenia na podstawie faktury końcowej.

8. **Wykonawca** zobowiązany jest do terminowego regulowania płatności na rzecz podwykonawców.
9. Stwierdzenie zaległości w terminowym regulowaniu płatności na rzecz podwykonawców stanowi podstawę do wstrzymania płatności w wysokości stwierdzonych zaległości, należnej **Wykonawcy** do czasu zaspokojenia podwykonawcy.
10. Strony uzgadniają, że wszelkie płatności oraz zobowiązania należne podwykonawcom z tytułu zawartych przez nich z **Wykonawcą** umów i wystawionych w ramach realizacji przedmiotu umowy faktur VAT, zostaną uregulowane przez **Wykonawcę** przed terminem odbioru końcowego. **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć do protokołu odbioru końcowego oświadczenie o uiszczeniu na rzecz podwykonawców wszelkich płatności należnych im w związku z realizacją niniejszej umowy przez **Wykonawcę**, pod rygorem obciążenia karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w **§ 8 ust. 1 Umowy** oraz pod rygorem wstrzymania płatności wynagrodzenia do czasu zrealizowania tego obowiązku przez **Wykonawcę**.
11. **Wykonawca** zobowiązany jest zwrócić **Zamawiającemu** wszelkie koszty związane z ewentualnym, niekorzystnym wynikiem sporu sądowego, jaki może wytoczyć podwykonawca w celu wyegzekwowania od **Zamawiającego** wynagrodzenia nie uregulowanego przez **Wykonawcę**, a także wszelkie koszty związane z płatnościami **Zamawiającego** bezpośrednio na rzecz podwykonawców.
12. W przypadku wykonywania robót za pomocą podwykonawców, **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** odpowiedzialność solidarną z podwykonawcami za pomocą, których wykonuje przedmiot niniejszej umowy, jak również z dalszymi podwykonawcami, za pomocą których podwykonawca **Wykonawcy** wykonuje przedmiot niniejszej umowy, za wykonaną część przedmiotu umowy, w tym także za ewentualne wady.
13. Jeżeli **Wykonawca** nie dokonana w terminie zapłaty na rzecz swoich podwykonawców, za pomocą których realizuje przedmiot niniejszej umowy, **Zamawiający** uprawniony będzie według własnego uznania do dokonania bezpośredniej zapłaty takiej niezapłaconej w terminie należności na rzecz podwykonawcy. W tym przypadku, kwota zapłacona przez **Zamawiającego** zostanie potrącona z pierwszej należności **Wykonawcy** od **Zamawiającego**, która wymagalna będzie w dniu lub po dniu dokonania przez **Zamawiającego** zapłaty na rzecz podwykonawcy. **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** do dokonania odpowiednich potrąceń z wynagrodzenia **Wykonawcy** w przypadku bezpośredniej zapłaty wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

Obowiązek informacyjny

§ 16

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. **Zamawiający** informuje, a **Wykonawca** przyjmuje informację, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Centrum I” w Warszawie, adres: ul. Świętokrzyska 31/33A, 00-049 Warszawa, tel. 22 8278314, email: sekretariat@smcentrum1.com;
 - 2) zarząd wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt:
 - listownie: ul. Świętokrzyska 31/33A, 00-049 Warszawa
 - email: iod@smcentrum1.com
 - 3) dane przetwarzane są na następujących podstawach prawnych i w celu:
 - wykonania czynności niezbędnych przed zawarciem umowy, w tym prowadzenia postępowań konkursowych lub przetargowych na podstawie prawnej - art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO,
 - zawarcia umowy, na podstawie prawnej - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - czynności związanych z wykonywaniem umowy na podstawie prawnej - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

- spełnienia spoczywających na Spółdzielni obowiązków prawnych m.in. prowadzenie rachunkowości - art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami, w tym roszczeniami związanymi z prowadzoną przez Spółdzielnię działalnością - art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - archiwizowania po zakończeniu wykonania umowy przez administratora lub osobę trzecią na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO,
- 4) dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom danych osobowych, tj. członkom Spółdzielni, którzy wystąpią z żądaniem na podstawie art. 8¹ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, podmiotom świadczącym na rzecz Spółdzielni usługi na podstawie zawartych umów tj. kancelariom prawnym, dostawcom Internetu i oprogramowania, obsłudze urzędów wielofunkcyjnych, administratorowi systemów informatycznych oraz lustratorowi Spółdzielni, osobom fizycznym, prawnym lub innym podmiotom, które wskażą podstawę prawną i interes prawny, jak również organom publicznym z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego,
 - 5) dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych;
 - 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy lub obrony przed roszczeniami albo archiwizowane przez okres 6 lat,
 - 7) Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
 - 8) każdy, kogo dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
 - 9) każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres - 00-193 Warszawa ul. Stawki 2,
 - 10) podanie danych osobowych jest obowiązkiem umownym i warunkiem zawarcia umowy,
 - 11) osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, gdyż konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy,
 - 12) administrator nie będzie podejmował wobec **Zleceniobiorcy** decyzji będących wynikiem profilowania.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom wskazanym w niniejszej umowie, wszystkim osobom reprezentującym **Wykonawcę**, wspólnikom, współpracownikom, członkom organów oraz wskazanym przez **Wykonawcę** do kontaktu, informacji zawartych w niniejszej klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa powyżej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. **Wykonawca** nie ma prawa przeniesienia swoich praw i obowiązków, uprawnień umownych oraz wierzytelności z tytułu umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż wszelkie sprawy objęte niniejszą umową stanowią tajemnicę handlową **Zamawiającego** i nie mogą być w jakikolwiek sposób udostępnione nieuprawnionym osobom trzecim.
4. Każde uzgodnienie Stron, które może spowodować zmianę zobowiązań umownych lub powstanie nowych zobowiązań, musi być pisemnie potwierdzone przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, uznane zostanie za nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez prawo.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących ustaw.
7. **Wykonawca** i **Zamawiający** oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie poprzez bezpośrednie negocjacje. W przypadku braku uzgodnień polubownych spory mogące wynikać ze

stosunku prawnego objętego niniejszą Umową Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

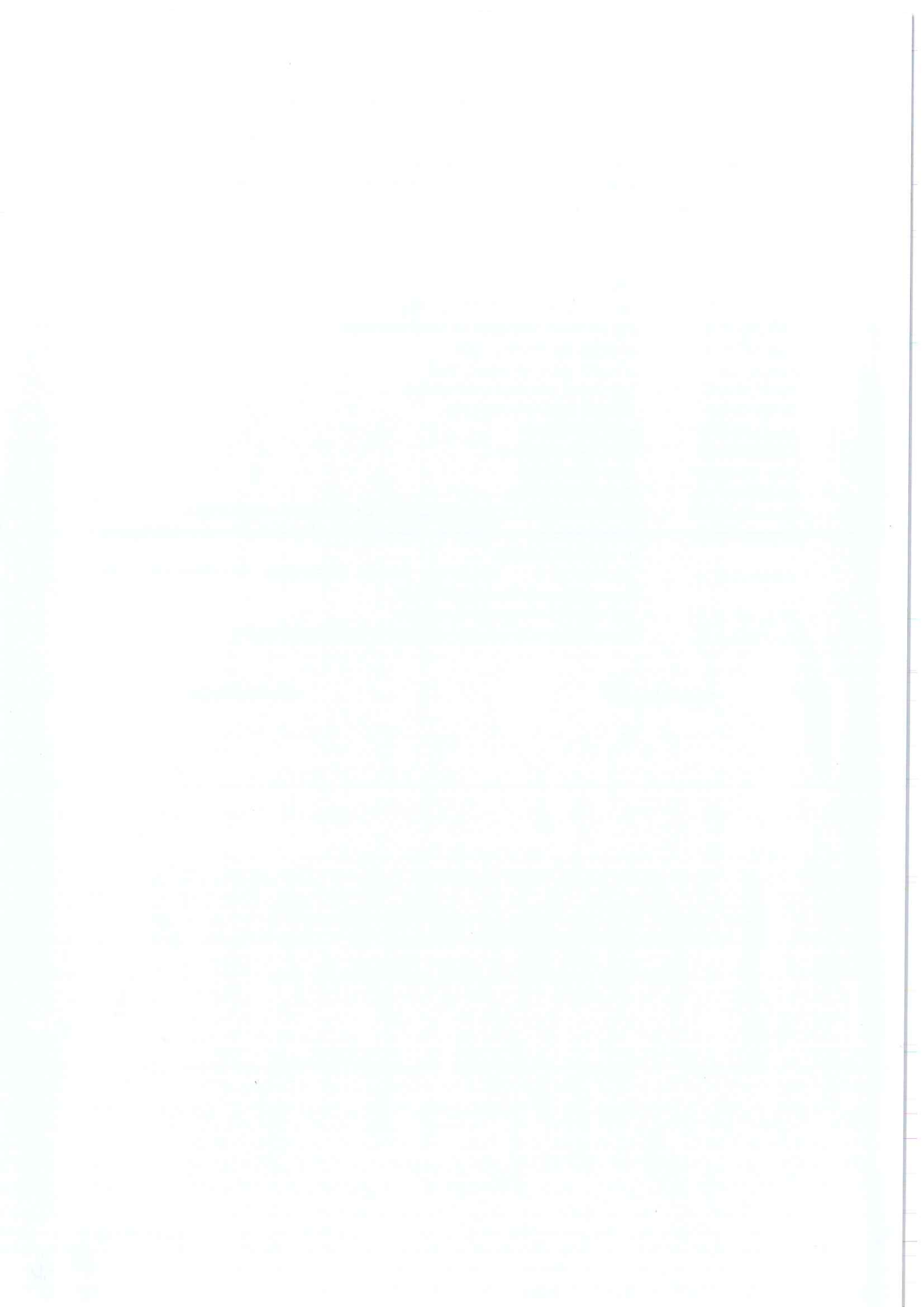
8. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów sporządzonych na piśmie za zgodą obu Stron - pod rygorem nieważności.
9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

Załączniki:

Załącznik nr 1	SWZ
Załącznik nr 2	harmonogram rzeczowo finansowy
Załącznik nr 3	zgłoszenie do przeglądu wykonanych robót
Załącznik nr 4	przeгляд wykonanych robót
Załącznik nr 5	protokół zaawansowania robót
Załącznik nr 6	zgłoszenie do odbioru końcowego
Załącznik nr 7	protokół odbioru końcowego
Załącznik nr 8	protokół czystości
Załącznik nr 9	KRS Zleceniodawcy
Załącznik nr 10	KRS Wykonawcy
Załącznik nr 11	Polisa Wykonawcy
Załącznik nr 12	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach
Załącznik nr 13	Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek
Załącznik nr 14	Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego, że Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT
Załącznik nr 15	Protokół wprowadzenia na budowę
Załącznik nr 16	Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :



..... dnia,

.....
.....
/firma kontrahenta/**Do Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum I” w Warszawie**

1. Wskazuję do kontaktu nr tel. oraz hasło do kontaktów telefonicznych*
2. Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Spółdzielni wiadomości sms. *
3. Wyrażam zgodę na dokonywanie doręczeń korespondencji w tym faktur ze Spółdzielni w formie elektronicznej na adres e-mail:
4. Wyrażam zgodę na upublicznienie na tablicach informacyjnych oraz stronie internetowej Spółdzielni danych osobowych niezbędnych do wykonania umowy (nazwy firmy, imion i nazwisk współników, pracowników, współpracowników oraz danych teledoresowych Firmy, w tym numerów telefonów stacjonarnych oraz komórkowych Wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych, zakresu świadczonych usług dla Spółdzielni i osób, którym przysługują prawa do lokali w zasobach Spółdzielni) na tablicach ogłoszeń Spółdzielni.
- 5 Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:
 - a) administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Centrum I” w Warszawie, adres: ul. Świętokrzyska 31/33A, 00-049 Warszawa, tel. 22 8278314, email: sekretariat@smcentrum1.com; Zarząd wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt email: iod@smcentrum1.com
 - b) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a) i b) RODO w celu wykonania:
 - czynności koniecznych przed zawarciem umowy,
 - wykonania umowy
 - archiwizowania po zakończeniu wykonania umowy,
 przez administratora lub przez stronę trzecią.
 - d) W trakcie przetwarzania dane osobowe mogą być ujawniane odbiorcom: osobom upoważnionym oraz podmiotom, które wykażą prawnie uzasadnione interesy.
 - e) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
 - f) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania łączących strony umów oraz dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - g) Każdy kogo dane są przetwarzane przez Spółdzielnię ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz przenoszenia danych.
 - h) Każdy kogo dane są przetwarzane przez Spółdzielnię ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - i) Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym / warunkiem zawarcia umowy. Nie podanie danych lub złożenie sprzeciwu uniemożliwi wykonanie umowy.
 - j) Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
6. Zobowiązuję się do poinformowania Wspólników, pracowników, współpracowników, osób wskazanych do kontaktu o informacjach z punktu 5.*

* niepotrzebne skreślić

.....
/czytelny podpis osób uprawnionych do reprezentacji/plw
ok

PHILOSOPHY 101: INTRODUCTION TO PHILOSOPHY

LECTURE 1: THE FOUNDATIONS OF PHILOSOPHY

1.1 THE NATURE OF PHILOSOPHY

1.2 THE HISTORY OF PHILOSOPHY

1.3 THE SCOPE OF PHILOSOPHY

1.4 THE METHODS OF PHILOSOPHY

1.5 THE IMPORTANCE OF PHILOSOPHY

1.6 THE CHALLENGES OF PHILOSOPHY

1.7 THE FUTURE OF PHILOSOPHY

1.8 THE VALUE OF PHILOSOPHY

1.9 THE RELEVANCE OF PHILOSOPHY

1.10 THE BEAUTY OF PHILOSOPHY

1.11 THE FREEDOM OF PHILOSOPHY

1.12 THE HONOR OF PHILOSOPHY

1.13 THE JOY OF PHILOSOPHY

1.14 THE TRUTH OF PHILOSOPHY

1.15 THE WISDOM OF PHILOSOPHY

1.16 THE COURAGE OF PHILOSOPHY

1.17 THE PATIENCE OF PHILOSOPHY

1.18 THE HUMILITY OF PHILOSOPHY

1.19 THE GRACE OF PHILOSOPHY

1.20 THE PEACE OF PHILOSOPHY

1.21 THE LOVE OF PHILOSOPHY

1.22 THE HOPE OF PHILOSOPHY

1.23 THE FAITH OF PHILOSOPHY

1.24 THE CHARITY OF PHILOSOPHY

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
PRZEZ SPÓŁDZIELNIĘ MIESZKANIOWĄ „CENTRUM I” W WARSZAWIE**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym RODO) informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Centrum I” w Warszawie, adres: ul. Świętokrzyska 31/33A, 00-049 Warszawa, tel. 22 8278314, email: sekretariat@smcentrum1.com

Zarząd Spółdzielni wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt:

- listownie: ul. Świętokrzyska 31/33A, 00-049 Warszawa

- email: iod@smcentrum1.com

Przetwarzanie Państwa danych odbywać się będzie w następujących celach i podstawach prawnych:

- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - używania danych osobowych udostępnionych przez Państwa na podstawie Państwa dobrowolnej zgody (np. numer telefonu, adres e-mail, adres do doręczeń, informacje umieszczane w doręczanej do Spółdzielni korespondencji);

- art. 9 ust. 2 lit. a) RODO - używania przekazanych przez Państwa dokumentów zawierających dane o charakterze danych szczególnych kategorii (np. dokumenty załączone do pism składanych do Spółdzielni) wyłącznie w pierwszej fazie załatwienia sprawy na podstawie Państwa zgody;

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO

a) podjęcia przez Spółdzielnię czynności i działań zgłoszonych na Państwa żądanie przed zawarciem umowy,

b) podjęcia niezbędnych czynności i działań związanych z zawarciem przez Państwa umowy ze Spółdzielnią,

c) podjęcia i realizacji niezbędnych czynności i działań związanych z wykonaniem zawartej ze Spółdzielnią umowy, w związku z którą dane osobowe zostały przekazane do Spółdzielni, np. w celu nawiązania relacji w ramach umowy o współpracy, najmu, zlecenia lub innej umowy, w zależności od okoliczności;

- art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO

a) wykonywania przez Administratora działalności statutowej, ustawowej, gospodarczej, prowadzenia postępowań konkursowych lub przetargowych oraz świadczenia innych usług w ramach realizacji umów zawartych z osobami, którym przysługują prawa do lokali w Spółdzielni lub w celu realizacji działań wykonywanych na życzenie ww. podmiotów przed lub w związku z zawarciem umowy,

b) weryfikacji tożsamości osób kontaktujących się ze Spółdzielnią, wypełniania obowiązków związanych z monitorowaniem terminowości spłat należności;

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO

a) ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami, w tym roszczeniami związanymi z prowadzoną przez Spółdzielnię działalnością statutową, ustawową oraz gospodarczą (m.in. windykacja, egzekucja wierzytelności),

b) w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów,

c) raportowania wewnętrznego, w tym pomiędzy organami Spółdzielni,

d) spełnienia spoczywających na Spółdzielni obowiązków prawnych m.in. prowadzenie rachunkowości, dokonywanie zdalnego odczytu i rozliczania mediów, naliczanie opłat, prowadzenie rejestru członków i ewidencji lokali, udzielanie odpowiedzi na wnioski kierowane przez należycie umocowany organ publiczny lub sąd;

- art. 6 ust. 1 lit. d) RODO

a) ochrony Państwa żywotnych interesów, np. w sytuacjach losowych związanych z epidemiami, klęskami żywiołowymi i katastrofami spowodowanymi przez człowieka, oraz w przypadkach konieczności ratowania życia, zdrowia, a także ochrony majątku;

- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO

a) dbałości o mienie i bezpieczeństwo w zasobach Spółdzielni poprzez system rejestracji obrazu (monitoring wizyjny),

b) zabezpieczania i wydawania uprawnionym osobom i organom nagrań z monitoringu wizyjnego w celach dowodowych.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności na podstawie:

a) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych,

b) ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze,

c) Statutu Spółdzielni.

Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji powyższych celów oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami przez Administratora, nie dłużej niż do dnia likwidacji Spółdzielni np. w przypadku danych ujawnionych w rejestrze członków.

Dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych osobowych, którzy wskażą podstawę prawną i interes prawny takim jak sądy, prokuratura, Policja, oraz podmiotom świadczącym na rzecz Spółdzielni usługi na podstawie zawartych umów tj. np. firmom świadczącym usługi sprząające oraz usługi konserwacji i remontów, kancelariom prawnym, dostawcom internetu i oprogramowania, firmom informatycznym obsługującym Spółdzielnię oraz innym firmom świadczącym usługi na rzecz Spółdzielni jeżeli przekazanie danych jest konieczne do wykonania umowy.

Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Każdy ma prawo do żądania od Administratora dostępu do własnych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

W przypadku danych pozyskanych na podstawie zgody członek Spółdzielni ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), przy ul. Stawki 2.

Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa decyzji będących wynikiem profilowania.

Prosimy Państwa o poinformowanie osób zgłoszonych do zamieszkiwania, korzystania z lokalu, pełnomocników, współników, współpracowników, osób wskazanych do kontaktu o ww. informacjach.

Handwritten initials: "dlt" and "d"

[The text in this block is extremely faint and illegible. It appears to be a multi-paragraph document with several lines of text per paragraph. The content is not discernible.]

Miejscowość, dnia

Nazwa Oferenta:

.....

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Centrum I”

Ul. Świętokrzyska 31/33 A

00-049 Warszawa

tel. 22 827 83 14 wew. 16

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że na dzień składania oferty nie zalegamy z opłacaniem składek ZUS do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

.....

Podpis, data

BWT
de

THE HISTORY OF THE

1780

1781

1782

THE HISTORY OF THE

1783

1784

1785

1786

1787

1788

1789

1790

1791

1792

1793

1794

1795

1796

1797

1798

1799

1800

1801

1802

1803

1804

1805

1806

1807

1808

1809

1810

Miejscowość, dnia

Nazwa Oferenta:

.....

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Centrum I”

Ul. Świętokrzyska 31/33 A

00-049 Warszawa

Tel. 22 827 83 14 wew. 16

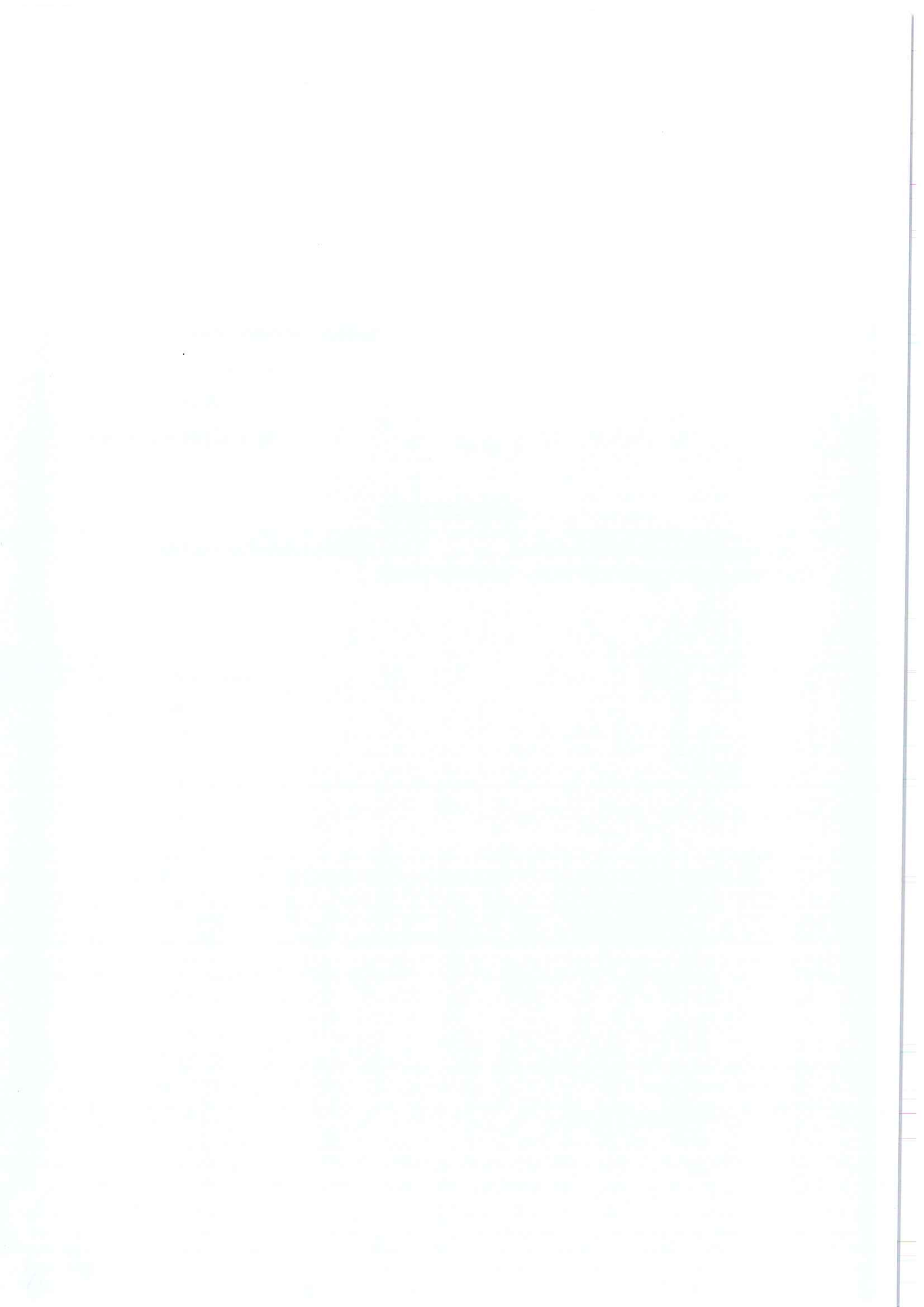
OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że na dzień składania oferty nie zalegamy z płatnościami podatku dochodowego oraz podatku VAT na rzecz Urzędu Skarbowego

.....

Podpis, data

.....
OK



OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIA Z UDZIELNIA ZAMÓWIENIA:

Ja, , uprawniony do reprezentowania firmy:
(imię i nazwisko, nr pesel lub nr dok tożsamości)

.....
.....
.....

(nazwa i dane firmy) :

która składa niniejszą ofertę i ubiega się o udzielenie zamówienia w drodze przetargu

na wykonanie prac : „Wymiana okien na korytarzach w budynku przy ul. Chmielnej 35 w Warszawie.”

zgodnie z wymogiem § 7 ust. 1-5 Regulaminu SM „Centrum I” o udzielaniu zamówień oświadczam, że firma nie podlega wykluczeniu z udzielenia zamówienia tj. nie jest firmą którą dotyczą poniższe zapisy powyższego regulaminu:

1. Wykonawców w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe albo restrukturyzacyjne, lub w stosunku do których upadłość albo likwidację już ogłoszono.
2. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o niezaleganiu z uiszczeniem podatków lub składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
3. Wykonawców, którzy nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności lub kwalifikacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Zamówienia.
4. Osoby fizyczne, spółki osobowe i osoby prawne, których lub w których wspólnika, partnera, członka zarządu albo członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwo na szkodę Spółdzielni, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
5. Wykonawców wobec których prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie.

.....
(Pieczęć i podpis)

bw
ok

[The page contains extremely faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is too light to transcribe accurately.]