

WARUNKI KONKURSU OFERT NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „CENTRUM I”

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Centrum I” z siedzibą w Warszawie (00-049) przy ul. Świętokrzyskiej 31/33A ogłasza konkurs ofert na najem lokalu użytkowego.

I. Opis lokalu

Lokal użytkowy zlokalizowany w budynku usługowym przy ul. Świętokrzyskiej 31/33A w Warszawie na parterze.

- ✓ wejście bezpośrednio z ulicy – Pasażu Rowickiego, lokal położony naprzeciwko budynku biurowo-handlowego „Centrum Marszałkowska” (dawnego Sezamu)
- ✓ powierzchnia użytkowa 93,60 m²;
- ✓ lokal położony blisko wyjścia z metra – linie M1 i M2;
- ✓ lokal z przeznaczeniem na handel, usługi, drobną gastronomię np. kawiarnię;
- ✓ 2 wydzielone pomieszczenia (płytą USB), łazienka z wc;
- ✓ ściany malowane;
- ✓ ogrzewanie centralne;
- ✓ podłogi: gres;
- ✓ stan techniczny dobry, dopuszcza się aranżację lokalu kosztem i staraniem najemcy;

II. Warunki najmu

1. Proponowana minimalna stawka miesięcznego czynszu najmu za lokal użytkowy przy ul. Świętokrzyskiej 31/33A wynosi **155,00 zł/m² netto + VAT + opłaty eksploatacyjne**;
2. Umowa najmu na czas określony, jednak nie dłuższy niż 10 lat.
3. Najemca w dniu podpisania umowy najmu wpłaca na konto Spółdzielni kaucję w wysokości 3-miesięcznego czynszu najmu oraz dodatkowych opłat eksploatacyjnych brutto.
4. Najemca składa w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, w formie aktu notarialnego oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się w trybie art. 777 § 1 pkt 4) i 5) Kodeksu postępowania cywilnego egzekucji (dokonane na koszt Najemcy) w zakresie wydania Lokalu Wynajmującemu w terminie 7 (siedem) dni od dnia zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy oraz w zakresie obowiązku terminowej zapłaty czynszu i kosztów dodatkowych wynikających z Umowy Najmu do wysokości kwoty stanowiącej równowartość 6-krotnego miesięcznego czynszu najmu i kosztów dodatkowych.
5. Ponad ustalony czynsz najmu najemca zobowiązany będzie ponosić dodatkowe opłaty miesięczne związane z eksploatacją lokalu, tj. opłaty publicznoprawne związane z użytkowaniem Lokalu, wywóz śmieci, z.w. i c.w. wg zużycia wodomierzy, centralne ogrzewanie naliczane ryczałtowo od powierzchni lokalu.
6. Należność za energię elektryczną będzie opłacana przez Najemcę bezpośrednio dostawcy energii na podstawie zawartej przez Najemcę umowy.

III. Oferta powinna zawierać:

1. Imię i nazwisko lub nazwę, adres lub siedzibę oferenta, telefon kontaktowy, adres mailowy jeśli posiada.
2. Datę sporządzenia oferty.
3. Proponowaną wysokość czynszu najmu w złotych za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu netto, miesięczny czynsz najmu oraz oświadczenie o gotowości ponoszenia opłat eksploatacyjnych.
4. Oświadczenie o rodzaju działalności gospodarczej jaką oferent zamierza prowadzić w wynajmowanym lokalu.
5. Przewidywany zakres remontu w lokalu.
6. Oświadczenie o zapoznaniu się z lokalem.
7. Wypisy z rejestru działalności gospodarczej lub KRS
8. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o nie zaleganiu z płatnościami.
9. Oświadczenie o zobowiązaniu do wpłaty na konto Spółdzielni kaucji zabezpieczającej w wysokości 3- krotnej miesięcznej stawki zaoferowanego czynszu najmu oraz 3- krotnych szacunkowych opłat eksploatacyjnych związanych z eksploatacją lokalu, nie później niż w dniu podpisania umowy najmu.
10. Oświadczenie o zobowiązaniu do złożenia notarialnego oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 ust. 4 i 5 kpc co do zapłaty wszelkich opłat związanych z najmem lokalu oraz co do wydania lokalu po zakończeniu umowy.
11. Oświadczenie, czy oferent jest lub nie jest płatnikiem VAT.
12. Oświadczeniem o zapoznaniu się z warunkami konkursu.

IV. Termin i sposób składania ofert

Oferty należy składać na druku ofertowym (do pobrania w sekretariacie Spółdzielni lub jej stronie internetowej), w zamkniętych kopertach, **z dopiskiem Świętokrzyska 31/33A**, w biurze Spółdzielni **do dnia 01 lipca 2020 roku (środa) do godz. 10⁰⁰**

Każdy oferent składa tylko jedną ofertę na dany lokal. Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę na dany lokal zostanie wyłączony z postępowania.

Wszystkie strony składanej oferty wraz z załącznikami muszą być parafowane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta oraz zszyte (spięte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Wszelkie dokumenty będące załącznikami do oferty składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone zapisem „za zgodność z oryginałem”, przy którym należy umieścić podpis upoważnionej osoby podpisującej ofertę i jej pieczętę imienną, o ile posiada.

Do konkursu dopuszczeni zostaną Oferenci, którzy złożą pisemną ofertę zawierającą wszystkie wymienione wyżej dokumenty.

V. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum I” przy ul. Świętokrzyskiej 31/33A w Warszawie w Sali konferencyjnej na V piętrze

w dniu 01 lipca 2020 roku o godz. 12⁰⁰.

Obecność oferenta nie jest obowiązkowa.

VI. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą do chwili zawarcia umowy z wybranym Oferentem, ale nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

VII. Informacje dodatkowe

1. Osoby zainteresowane najmem lokalu użytkowego mogą oglądać lokal, uzyskać wszelkie dodatkowe informacje o warunkach jego najmu, zapoznać się z dokumentami przedmiotowego najmu, projektem umowy najmu oraz Regulaminem wynajmu lokali mieszkalnych i użytkowych w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum I” w Warszawie oraz otrzymać wzór formularza ofertowego w godzinach pracy Spółdzielni, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu pod numerem tel. 504 205 345 lub 22 827-83-14 wew. 21 lub w siedzibie Spółdzielni w godzinach jej pracy (pn. 08.00-18.00, wt.-czw. 08.00-16.00, pt. 08.00-14.00).
2. *Zgodnie z Regulaminem wynajmu lokali mieszkalnych i użytkowych w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum I” w Warszawie, Spółdzielnia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferenta i unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.*
3. Zarząd Spółdzielni zastrzega możliwość przeprowadzenia z oferentami dodatkowych negocjacji lub licytacji, o czym oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie.
4. Oferty będą przechowywane przez 4 lata od zakończenia konkursu.

Prezes Zarządu

Piotr Bakun

Zastępca Prezesa Zarządu

Jacek Baumgart