

**Uchwała nr 11/2018**  
**Walnego Zgromadzenia**  
**Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum I”**  
**z dnia 23.06.2018 r.**

w sprawie uchwalenia nowego Regulaminu Walnego Zgromadzenia

Działając na podstawie § 62 ust. 14 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum I” Walne Zgromadzenie uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjęcie nowego Regulaminu Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum I” poprzez wprowadzenie następujących zmian w dotychczasowym Regulaminie:

1. W § 1 ust. 2 Regulaminu zdanie –*„W Walnym Zgromadzeniu biorą udział osobiście wszyscy członkowie Spółdzielni, którzy posiadają czynne i bierne prawo wyborcze”* – zostanie zastąpione przez frazę –*„Członek spółdzielni może uczestniczyć w walnym zgromadzeniu osobiście albo przez pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu walnego zgromadzenia. Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu po rozpoczęciu walnego zgromadzenia.”*
2. W § 2 ust. 3 Regulaminu zdanie –*„Zawiadomienia dokonuje Zarząd poprzez włożenie zawiadomienia do skrzynek pocztowych znajdujących się w budynkach mieszkalnych Spółdzielni lub listownie na wskazany przez członka Spółdzielni adres korespondencyjny oraz na tablicach ogłoszeń w budynkach Spółdzielni”* - zostanie zastąpione przez frazę – *„Zawiadomienia o Walnym Zgromadzeniu Spółdzielni Członków Spółdzielni dokonuje Zarząd poprzez wywieszenie pisemnego zawiadomienia w widocznym i ogólnodostępnym miejscu na tablicach ogłoszeń umieszczanych na klatkach schodowych budynków spółdzielczych, w windach oraz w na tablicach informacyjnych w siedzibie Spółdzielni. Ponadto zawiadomienie tej samej treści będzie również zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni. Dotyczyć to będzie również zawiadomienia o uzupełnieniu porządku obrad udostępnianym na 10 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia”*.
3. W § 2 ust. 8 Regulaminu zdanie –*„Uzupełniony porządek obrad Zarząd jest obowiązany wywiesić na tablicach ogłoszeń na 10 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia oraz przekazać członkom w formie pisemnej”* – ulegnie wykreśleniu z Regulaminu.
4. W § 11 ust. 5 Regulaminu zdanie – *„Do Rady Nadzorczej wybrani zostają kandydaci, którzy na każdej liście wyborczej uzyskali największą ilość głosów na poszczególnych listach z zastrzeżeniem, że do Rady Nadzorczej z poszczególnych nieruchomości wybiera się z ulicy Chmielnej 35, Świętokrzyskiej 35, Zgoda 13 – po 4 osoby, ulicy Tamka 40 – 2 osoby, ulicy Zgoda 9 – 1 osoba.”* – zostanie zastąpione przez frazę –*„Do*

Rady Nadzorczej wybrani zostają kandydaci, którzy na każdej liście wyborczej uzyskali największą ilość głosów na poszczególnych listach z zastrzeżeniem, że do Rady Nadzorczej z poszczególnych nieruchomości wybiera się z ulicy Chmielnej 35, Świętokrzyskiej 35, Zgoda 13 – po 3 osoby, ulicy Tamka 40 – 2 osoby, ulicy Zgoda 9 – 1 osoba.”

5. Postanowienie § 5 ust. 3 w brzmieniu – „Członek Prezydium Rady Nadzorczej nie może wchodzić w skład Prezydium Walnego Zgromadzenia” – ulegnie wykreśleniu z Regulaminu.
6. W § 10 ust. 1 – po lit. b) dodać postanowienie c) w brzmieniu – ”Oryginału listy podpisów co najmniej 10% członków Spółdzielni z tego samego budynku z którego członek jest zgłaszany na kandydata”

### § 2

Zobowiązuje się Zarząd do przygotowania jednolitego tekstu Regulaminu Walnego Zgromadzenia uwzględniającego wprowadzone zmiany w tym poprawki przyjęte podczas obrad Walnego Zgromadzenia.

### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W głosowaniu wzięło udział	52 Członków
Za Uchwałą Głosowało	52 Członków
Przeciw Uchwale głosowało	0 Członków

Uchwała została / ~~nie została~~ podjęta.

Sekretarz Zebrania



Zofia Kenig-Borkowska

Przewodniczący Zebrania



Adam Galos

**REGULAMIN**  
**WALNEGO ZGROMADZENIA**  
**SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ CENTRUM I W WARSZAWIE**  
**Przyjęty Uchwałą Nr 1/2012 Walnego Zgromadzenia w dniu 30.06.2012r.,**  
**Zmieniony Uchwałą Nr \_\_ Walnego Zgromadzenia w dniu 23.06.2018 r.**

**I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni i działa na podstawie przepisów ustawy z 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 119 poz. 1116 z późn. zm.), ustawy z dnia 16.09.1982 r. – Prawo spółdzielcze ( Dz. U. z 2003 r. Nr 188 poz. 1848 z późn. zm.), postanowień obowiązującego Statutu Spółdzielni oraz niniejszego Regulaminu.
2. Członek spółdzielni może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu osobiście albo przez pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia. Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu po rozpoczęciu Walnego Zgromadzenia. Osoba prawna reprezentowana jest na Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego pełnomocnika.
3. Zarząd przygotowuje listę członków Spółdzielni i wyznacza pracownika wydającego mandaty za okazaniem dokumentu tożsamości.
4. Członek Spółdzielni ma prawo korzystać na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z pomocy których korzysta członek nie są uprawnione do zabierania głosu.

**II ZWOŁYWANIE WALNEGO ZGROMADZENIA**

**§ 2**

1. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd przynajmniej raz w roku w terminie sześciu miesięcy po zakończeniu roku obrachunkowego.
2. O czasie, miejscu i porządku Walnego Zgromadzenia zawiadamia się wszystkich członków Spółdzielni na piśmie co najmniej 21 dni przed jego planowanym terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację o konieczności okazania dokumentu tożsamości w celu otrzymania mandatu.
3. Zawiadomienia o Walnym Zgromadzeniu Spółdzielni członków Spółdzielni dokonuje Zarząd poprzez wywieszenie pisemnego zawiadomienia w widocznym i ogólnodostępnym miejscu na tablicach ogłoszeń umieszczanych na klatkach

schodowych budynków spółdzielczych, w windach oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie Spółdzielni. Ponadto zawiadomienie tej samej treści będzie również zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni. Dotyczyć to będzie również zawiadomienia o uzupełnieniu porządku obrad udostępnianym na 10 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.

4. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie także na żądanie:
  - 1) Rady Nadzorczej,
  - 2) przynajmniej 1/10 liczby członków Spółdzielni.
5. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone w pisemnym wniosku z podaniem celu jego zwołania wraz z uzasadnieniem. W przypadku określonym w pkt 2 ust. 4 wniosek powinien być opatrzony czytelnymi podpisami osób wnoszących o zwołanie Zebrania z podaniem ich adresów i numerów lokali.
6. W przypadkach wskazanych w ust. 4 Walne Zgromadzenie zwołuje się w takim terminie, aby mogło się ono odbyć w ciągu czterech tygodni od dnia wniesienia żądania. W przypadku jeżeli to nie nastąpiło, zwołuje je Rada Nadzorcza, związek rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, lub Krajowa Rada Spółdzielcza.
7. Projekty uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia mają prawo zgłaszać: Zarząd, Rada Nadzorcza i członkowie. Projekty uchwał, w tym uchwał przygotowanych w wyniku tych żądań, powinny być wykładane na co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
8. Członkowie mają prawo zgłaszać projekty uchwał i żądania, o których mowa w ust. 7, w terminie do 15 dni przed dniem posiedzenia Walnego Zgromadzenia. Projekt uchwały zgłaszanej przez członków Spółdzielni musi być poparty przez co najmniej 10 członków.
9. Członek ma prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem Walnego Zgromadzenia.
10. Zarząd jest zobowiązany do przygotowania pod względem formalnym i przedłożenia pod głosowanie na Walnym Zgromadzeniu projektów uchwał i poprawek zgłoszonych przez członków Spółdzielni.

### **III ZASADY OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ**

#### **§ 3**

1. Walne Zgromadzenie zdolne jest do podejmowania Uchwał bez względu na liczbę członków obecnych na Zebraniu
2. Walne Zgromadzenie może podejmować Uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w Statucie.
3. Walne Zgromadzenie może poprzez głosowanie skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub przenieść je do następnego Walnego Zgromadzenia, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.

#### § 4

1. Uchwałę we wszystkich sprawach, za wyjątkiem spraw wymienionych w ust. 2 uważa się za podjętą, jeżeli była poddana pod głosowanie Walnemu Zgromadzeniu, a za uchwałą opowiedziała się zwykła większość ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu.
2. W przypadku likwidacji Spółdzielni dla podjęcia uchwały wymagane jest 3/4 głosów, a w sprawach dotyczących: zmiany Statutu Spółdzielni, odwołania członka Rady Nadzorczej, połączenia z inną Spółdzielnią, wymagane jest 2/3 głosów ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu.
3. Jeżeli w głosowaniu nad uchwałą oddano równą liczbę głosów za i przeciw, uchwałę uznaje się za niepodjętą.

#### § 5

1. Walne Zgromadzenie otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej, jego Zastępca lub inny członek Rady Nadzorczej przez nią upoważniony, stwierdzając prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania Uchwał.
2. Otwierający obrady zarządza wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz. Walne Zgromadzenie może zdecydować o poszerzeniu składu Prezydium o drugiego Sekretarza i Asesora.

#### § 6

1. Walne Zgromadzenie wybiera ze swojego grona:
  - 1) 3 – 5 osobową Komisję Mandatowo – Skrutacyjną, której zadaniem jest sprawdzanie członkostwa w Spółdzielni osób przybyłych na zebranie w przypadkach spornych, dokonywanie obliczeń wyników głosowania oraz wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia,
  - 2) 2 – 3 osobową Komisję Uchwał i Wniosków dla opracowania i przedstawienia wniosków zgłaszanych na Walnym Zgromadzeniu.
2. W przypadku przeprowadzania wyborów do Rady Nadzorczej Walne Zgromadzenie wybiera Komisję Wyborczą w składzie 5 osób. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie wyborów do Rady Nadzorczej, w tym: przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członków Rady Nadzorczej, sporządzenie listy zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej w podziale na poszczególne nieruchomości, sporządzenie kart wyborczych, obliczenie wyników głosowania, ustalenie wyników wyborów i podanie ich do wiadomości Walnego Zgromadzenia.
3. Komisje wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza, którzy podpisują protokoły z prac Komisji, odczytują je Zebraniu i przekazują Sekretarzowi Walnego Zgromadzenia.
4. Walne Zgromadzenie może powołać ze swego grona inne komisje działające na rzecz Walnego Zgromadzenia, określając cel ich powołania i liczbę osób.

## § 7

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ma prawo do podejmowania działań w celu sprawnego przeprowadzenia obrad zgodnie z przyjętym porządkiem zebrania (np. udzielanie, odbieranie lub odmawianie głosu, dyscyplinowanie oraz ustalanie zasad i przestrzeganie czasu dyskusji).
2. Przewodniczący w trakcie dyskusji udziela głosu zgodnie z kolejnością zgłoszeń. Członkom Zarządu, Rady Nadzorczej oraz osobom zabierającym głos w kwestii formalnej przysługuje prawo głosu poza kolejnością.
3. Wnioski i oświadczenia do protokołu należy składać na piśmie.
4. Po przedstawieniu przez referentów spraw zamieszczonych w porządku obrad Przewodniczący otwiera dyskusję, udzielając głosu uczestnikom zebrania w kolejności ich zgłaszania się. Za zgodą obecnych dyskusja może być ograniczona czasowo i przeprowadzana odrębnie nad wybranymi punktami porządku obrad. Członkom Zarządu, Rady Nadzorczej oraz przedstawicielom Krajowej Rady Spółdzielczej przysługuje prawo głosu poza kolejnością.
5. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę każdemu mówcy, jeżeli wypowiedź jego odbiega od przedmiotu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla przemówień. Nie stosującym się do uwag Przewodniczący może odebrać głos.
6. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała. Nie dotyczy to osób, które uprawnione są do zabrania głosu poza kolejnością.
7. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności dotyczące:
  - 1) sposobu głosowania,
  - 2) głosowania bez dyskusji,
  - 3) przerwania dyskusji,
  - 4) zamknięcia listy mówców,
  - 5) ograniczenia czasu przemówień,
  - 6) zarządzenia przerwy,
  - 7) kolejności sposobu uchwalania wniosków,
  - 8) zamknięcia listy zgłoszonych kandydatów do wyborów członków Rady Nadzorczej.

W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy- jeden „za” i jeden „przeciw” – po czym Przewodniczący przeprowadza głosowanie.

## § 8

1. Po zakończeniu dyskusji – jeżeli temat obrad wymaga podjęcia przez Walne Zgromadzenie Uchwały – Przewodniczący zarządza głosowanie.
2. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Rady Nadzorczej, odwołania członków Zarządu oraz udzielenia absolutorium członkom Zarządu. Na żądanie 1/10 obecnych Przewodniczący zarządza tajne głosowanie

również w innych sprawach, z wyłączeniem wyboru Prezydium Walnego Zgromadzenia.

3. Głosowanie może odbywać się za pomocą urządzeń elektronicznych zabezpieczonych przed możliwością nieuprawnionego wpływu na wyniki głosowania.
4. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów przy podejmowaniu uchwał uwzględnia się tylko głosy oddane „za” lub „przeciw” uchwale.
5. Każdy wniosek zgłoszony na Walnym Zgromadzeniu jest głosowany oddzielnie.
6. Przy rozpatrywaniu przez Walne Zgromadzenie odwołania członka Spółdzielni od uchwały Rady Nadzorczej w przedmiocie wykluczenia lub wykreślenia go z rejestru członków, odwołujący się ma prawo być obecny na jego obradach przy rozpatrywaniu odwołania i je popierać.
7. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Spółdzielni.
8. Członek lub Zarząd Spółdzielni może zaskarżyć do Sądu Uchwałę z powodu jej niezgodności z prawem lub postanowieniami Statutu Spółdzielni.
9. Właściciel lokalu nie będący członkiem Spółdzielni, może zaskarżyć Uchwałę Walnego Zgromadzenia w takim zakresie, w jakim dotyczy ona jego prawa własności lokalu.
10. Głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Spółdzielni, z oznaczeniem Uchwały, której głosowanie dotyczy.

## **§ 9**

1. Sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem mogą być rozstrzygane w trakcie obrad przez Prezydium Walnego Zgromadzenia.
2. Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku Zebrania, Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia.

## **§ 10**

1. Kandydatów na członków Rady Nadzorczej zgłasza się do Komisji Wyborczej. Zgłaszanie kandydatur odbywa się z podaniem:
  - a) imienia i nazwiska kandydata, adresu nieruchomości, w której zamieszkuje,
  - b) imienia i nazwiska zgłaszającego kandydaturę,
  - c) oryginału listy podpisów co najmniej 10% członków Spółdzielni z tego samego budynku z którego członek jest zgłaszany na kandydata.
2. Zgłoszeni kandydaci powinni się przedstawić, wyrazić zgodę na kandydowanie i zaprezentować swoją osobę.
3. Komisja Wyborcza sporządza listy zgłoszonych kandydatów w porządku alfabetycznym w podziale na poszczególne nieruchomości.
4. Po sporządzeniu listy kandydatów Komisja Wyborcza przygotowuje karty wyborcze oddzielnie dla każdej nieruchomości.
5. Ustupujący członkowie Rady Nadzorczej mogą być wybrani ponownie na kolejną kadencję, jeżeli nie byli członkami Rady Nadzorczej przez ostatnie dwie kadencje.
6. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące pracownikami Spółdzielni, kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni lub

pełnomocnikami Zarządu oraz osoby pozostające z członkami Zarządu lub z kierownikami bieżącej działalności Spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.

## § 11

1. Głosowanie odbywa się przez złożenie karty wyborczej do urny w obecności Komisji Wyborczej po okazaniu mandatu.
2. Głosujący skreślają nazwiska kandydatów, na których nie głosują.
3. W przypadku, gdy liczba nazwisk na karcie złożonej do urny jest większa od liczby miejsc w Radzie Nadzorczej przypadającej danej nieruchomości, to głos uznaje się za nieważny.
4. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Wyborcza, która ze swoich czynności sporządza protokół, a Przewodniczący Komisji ogłasza wyniki głosowania.
5. Do Rady Nadzorczej wybrani zostają kandydaci, którzy na każdej liście wyborczej uzyskali największą ilość głosów na poszczególnych listach z zastrzeżeniem, że do Rady Nadzorczej z poszczególnych nieruchomości wybiera się z ulicy Chmielnej 35, Świętokrzyskiej 35, Zgoda 13 – po 3 osoby, ulicy Tamka 40 – 2 osoby, ulicy Zgoda 9 – 1 osoba.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a ilość nieobsadzonych miejsc jest niewystarczająca aby wszystkie te osoby weszły w skład Rady Nadzorczej, przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie uzupełniające.
7. W głosowaniu uzupełniającym uczestniczą kandydaci, którzy kolejno spełniają łącznie niżej wymienione warunki:
  - 1) kandydowali w wyborach w pierwszym głosowaniu,
  - 2) otrzymali jednakową liczbę głosów,
  - 3) nie zostali wybrani w skład Rady Nadzorczej.
8. W skład Rady Nadzorczej wchodzi kolejno osoby, które uzyskały największą liczbę głosów w głosowaniu uzupełniającym.
9. W przypadku zaistnienia podczas wyborów do Rady Nadzorczej sytuacji nieuregulowanych w niniejszym rozdziale, stosowną decyzję podejmuje Prezydium Walnego Zgromadzenia.

## § 12

1. Przebieg obrad Walnego Zgromadzenia zostaje utrwalony za pomocą urządzeń rejestrujących, o czym zebrani zostają poinformowani. Obsługę techniczną Walnego Zgromadzenia zapewnia Zarząd.
2. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który wraz z podjętymi Uchwałami podpisują Przewodniczący i Sekretarz Zebrania. Uchwały w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa i innych, w których członkom przysługuje odwołanie, powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.



3. Protokół z obrad Walnego Zgromadzenia powinien zawierać:
- datę, porządek obrad,
  - przebieg dyskusji,
  - oświadczenia i wnioski złożone do protokołu,
  - protokoły Komisji,
  - treść podjętych Uchwał z liczbą głosów oddanych „za” i „przeciw”,
  - podstawowe dane dotyczące przyjętego bilansu i sprawozdań,
  - listę obecności.
- Zarząd przechowuje protokoły Walnego Zgromadzenia co najmniej 10 lat.

#### IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 13

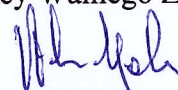
Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Walnego Zgromadzenia



Zofia Kenig-Borkowska

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia



Adam Galos