

Uchwała Nr 118 / 2016

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum I” w Warszawie

z dnia 16 czerwca 2016 r.

w sprawie uchwalenia zmian Regulaminu Komisji Statutowo-Regulaminowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum I” wraz z tekstem jednolitym.

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum I” w Warszawie działając na podstawie § 68 ust. 2 pkt 14 Statutu Spółdzielni, uchwała „Regulamin rozliczania kosztów energii cieplnej dla celów ogrzewania w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum I”, zwany dalej „Regulaminem”.

Tekst Regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Barbara Michałowska

Zastępca Przewodniczącego
Rady Nadzorczej

Jarosław Makulec

Regulamin Komisji Statutowo-Regulaminowej Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum I” w Warszawie

§ 1

Komisja Statutowo-Regulaminowa zwana dalej „Komisją” jest organem opiniodawczo-doradczym Rady Nadzorczej Spółdzielni w sprawach należących do zakresu jej działania.

§ 2

1. Komisja składa się z co najmniej 3 osób wybieranych przez Radę Nadzorczą w głosowaniu jawnym spośród członków Rady na okres jej kadencji.
2. Przewodniczącego komisji wybiera Rada Nadzorcza spośród członków Komisji.
3. Zastępcę przewodniczącego i sekretarza ze swego grona wybiera Komisja.
4. Na wniosek przewodniczącego Komisji, Rada Nadzorcza może dokonywać, w trybie przewidzianym w ust. 1, zmian w składzie Komisji w przypadku niewywiązywania się jej członków z przyjętych obowiązków.

§ 3

1. Przewodniczący Komisji kieruje całokształtem jej prac i odpowiada przed Radą Nadzorczą za realizację zadań Komisji. W czasie nieobecności Przewodniczącego zastępuje go zastępca przewodniczącego.
2. Do obowiązków przewodniczącego należy w szczególności:
 - a. przygotowywanie, zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - b. utrzymywanie stałych kontaktów z Radą Nadzorczą, jej Komisjami i Zarządem Spółdzielni.

§ 4

Komisja działa zgodnie z planem pracy uchwalonym przez Radę Nadzorczą, na podstawie projektu planu opracowanego przez Komisję.

Do zadań Komisji należy:

- a. analizowanie na wniosek Rady Nadzorczej bądź z własnej inicjatywy postanowień statutu oraz regulaminów obowiązujących w Spółdzielni – pod względem ich z zgodności z aktualnie obowiązującym prawem,
- b. opracowanie i zgłaszanie Radzie Nadzorczej projektów zmian statutu i regulaminów w celu dostosowania tych aktów do obowiązującego prawa lub w celu uwzględnienia w ich treści uzasadnionych propozycji wnoszonych przez inne organy Spółdzielni i Członków Spółdzielni,
- c. zgłaszanie na wniosek Rady Nadzorczej uwag do projektów ustaw dotyczących spółdzielni mieszkaniowych przekazanych Spółdzielni do uzgodnienia w toku postępowania legislacyjnego.

§ 5

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb wynikających z planu pracy i zadań powierzonych jej przez Radę Nadzorczą.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Nadzorczej lub na wniosek co najmniej połowy składu Komisji. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje prezydium Rady Nadzorczej.
3. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji oraz porządku obrad wraz z materiałami, członkowie powinni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed datą posiedzenia.
4. Ustalenia i wszelkie uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek przewodniczącego Komisji, w posiedzeniach Komisji mogą brać udział, z głosami doradczymi, przedstawiciele zainteresowanych komórek organizacyjnych Spółdzielni, specjaliści i rzeczoznawcy spoza Spółdzielni lub inne zaproszone osoby
6. Uchwały Komisji mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.
7. Uchwały i opinie Komisji podpisuje przewodniczący lub jego zastępca i sekretarz.
8. Z obrad posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący lub jego zastępca i sekretarz. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności.
9. Przewodniczący składa w biurze Spółdzielni protokół z posiedzenia Komisji w ciągu 14 dni od daty posiedzenia Komisji, ale nie później niż na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej. Protokoły są przechowywane z dokumentami Rady Nadzorczej.

Niniejszy Regulamin został przyjęty przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum I” Uchwałą nr 118/2016 z dnia 16 czerwca 2016 roku.

Sekretarz Rady Nadzorczej


Barbara Michałowska

Przewodniczący Rady Nadzorczej


Marcin Wątorzyniak